

Zarządzenie nr 04/2023

Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu z dnia 02.01.2023 r.

w sprawie: wprowadzenia Procedury korzystania ze stołówki szkolnej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa

Na podstawie: art.106 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedury korzystania ze stołówki szkolnej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi internatu, a nadzór nad jego wykonaniem sprawować będę osobiście.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 147/2020 z dnia 01.12.2020r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu



PROCEDURY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego

im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn.zm.)

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju ucznia w Zespole zorganizowana jest stołówka.
2. Stołówka w Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
4. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
 - a) uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu,
 - b) mieszkańcy internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu,
 - c) nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu,
5. Mieszkańcom internatu, stołówka szkolna zapewnia trzy posiłki dziennie:
 - a) śniadanie,
 - b) obiad,
 - c) kolację.
6. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

II. ODPLATNOŚĆ

1. Osoby korzystające wyłącznie z obiadów wykupują pełny obiad. Nie jest prowadzona sprzedaż tylko jednego z dań.
2. Cena jednego posiłku ustalana jest przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

3. Do opłat wnoszonych za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
4. Nauczyciele, ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

III. OPŁATY:

Dyrektor Zespołu, zawiera umowę z osobą zobowiązaną do wnoszenia opłat za posiłki, określającą wysokość opłat, termin i sposób ich wnoszenia.

Specjalista ds. internatu prowadzi rejestr zawartych umów na bieżąco, w formie papierowej.

1. Opłata:

- a) za całodzienny posiłek w internacie wynosi 26,00zł (śniadanie 9,00 zł, obiad 8,00 zł i kolacja 9,00 zł),
- b) za jeden obiad wynosi 8,00 zł za jednego ucznia.
- c) za jeden obiad nauczyciela 10,00zł

2. Opłaty za posiłki:

- a) są wnoszone przez rodziców lub prawnych opiekunów uczniów niepełnoletnich,
- b) są wnoszone indywidualnie przez uczniów pełnoletnich, pedagogów, nauczycieli,
- c) są dofinansowane przez OPS i inne jednostki.

3. Opłaty za posiłki:

- a) uczniów i nauczycieli nie podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług,

Kwota do zapłacenia za dany miesiąc obliczana jest przez specjalistę ds. internatu.

4. Osoba zobowiązana do wnoszenia opłat za posiłki, wnosi je z dołu do 15-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

- a) przelewem na konto nr 75 8475 0006 2001 0011 6189 0003, wpisując w tytule imię i nazwisko korzystającego ze stołówki, miesiąc jakiego opłata dotyczy, w przypadku ucznia należy podać również klasę do której uczęszcza.

6. Osoba korzystająca z posiłku w dniu podpisania umowy otrzyma kartę zbliżeniową umożliwiającą jego identyfikację.

7. W dniu rozwiązania umowy, Usługobiorca zobowiązany jest do zwrotu karty zbliżeniowej. Brak karty zobowiązuje Usługobiorcę do pokrycia kosztów karty.

8. W przypadku utraty karty zbliżeniowej, Usługobiorca zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 9,00 zł na konto Usługodawcy: Bank Spółdzielczy 64 8475 0006 2001 0011 6189 0007

9. Jeżeli uczeń, z uzasadnionych powodów, nie mógł przebywać w szkole, opłata należna ustalana jest w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu ucznia w szkole.

10. W przypadku nieuzasadnionego opóźnienia wniesienia opłaty, osoby zalegające z opłatami, otrzymują upomnienia. Jeśli dotyczy to uczniów, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom/ opiekunom.

11. Uiszczenie opłat z naruszeniem obowiązującego terminu jej wniesienia, powoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie.

12. W razie braku wpłat, Dyrektor szkoły może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

13. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

IV. ZWROTY ZA POSIŁKI:

1. Odliczenia za posiłki są dokonywane w związku z nieobecnością korzystającego ze stołówki z powodu nieobecności np. choroby, wyjazdu ucznia na wycieczkę, wyjazdu mieszkańca internatu lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność wynosi co najmniej jeden dzień.
2. Nieobecność musi być zgłoszona u specjalisty ds. internatu lub telefonicznie 32/415-44-59 wew.54 lub mailowo lucyna.pankiewicz@smsraciborz.pl najpóźniej do godz. 14:45 w dniu poprzedzającym dzień nieobecności.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w tym samym miesiącu.
4. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności na posiłku, poniesione koszty nie podlegają zwrotowi.

V. ZASADY ZWALNIANIA Z OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Do zwalniania z opłat za posiłki uczniów w stołówce zorganizowanej w Zespole uprawniony jest Dyrektor Zespołu. Osoba zobowiązana do wnoszenia opłat za posiłki może być częściowo lub całkowicie zwolniona z wnoszenia opłat:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny (kryterium dochodowe);

L.p.	Kryterium dochodowe	Wysokość miesięcznego zwolnienia	Wysokość miesięcznej odpłatności
1	do 100 % kwoty o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	100 %	0 %
2	do 110 % kwoty o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	90 %	10 %
3	do 120 % kwoty o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	80 %	20 %
4	do 130 % kwoty o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	70 %	30 %

5	do 140 % kwoty o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	60 %	40 %
6	do 150 % kwoty o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	50%	50 %
7	do 160 % kwoty o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	40 %	60 %
8	do 170 % kwoty o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	30 %	70 %
9	do 180 % kwoty o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	20 %	80 %
10	do 190 % kwoty o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	10 %	90 %
11	powyżej 190 % kwoty o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	0 %	100 %

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

2. Do wniosku o zwolnienie z opłat za posiłki należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności wystąpienia przesłanek do zastosowania zwolnień z wnoszenia opłat.
3. Decyzje o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat wydaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są:

a) od poniedziałku do piątku:

- śniadania od godz. 6¹⁵ do godz. 9:30 (dla mieszkańców internatu)
- obiady od godz. 12⁰⁰ do godz. 15³⁰
- kolacja od godz. 18⁰⁰ do godz. 20⁰⁰ (dla mieszkańców internatu)

b) od soboty do niedzieli, wyłącznie dla mieszkańców internatu:

- śniadania od godz. 8⁰⁰ do godz. 9⁰⁰
- obiady od godz. 12⁰⁰ do godz. 13⁰⁰
- kolacje od godz. 18⁰⁰ do godz. 19⁰⁰

2. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, po spełnieniu odpowiednich warunków oraz za zgodą Dyrektora Zespołu, stołówka może zapewnić wyżywienie dla uczniów ZSOMS, także w dniach nieobjętych nauką szkolną np. zawody sportowe, treningi.
3. W czasie pierwszej przerwy obiadowej tj. od godz. 12¹⁰ do godz. 12³⁰ pierwszeństwo do korzystania ze stołówki mają uczniowie szkoły podstawowej.
4. Uczniowie liceum i wychowankowie internatu korzystają ze stołówki podczas drugiej i trzeciej przerwy obiadowej.
5. Obiady wydawane są na podstawie kart identyfikacyjnych.
6. Nauczyciel dyżurujący na stołówce zobowiązany do zapewnienia opieki nad uczniami spożywającymi posiłek.

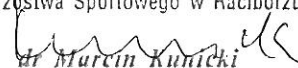
7. W stołówce na każdy tydzień wywieszany jest jadłospis zatwierdzony i podpisany przez specjalistę ds. internatu oraz kucharza. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. W stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z wyżywienia.
3. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie posiłku w jadalni czuwają nauczyciel dyżurujący oraz wychowawcy świetlicy.

Przed okienkiem, w którym wydaje się posiłki obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu


Dr. Marcin Kunicki