

Załącznik nr 2
do uchwały Rady Pedagogicznej ZSOMS w Raciborzu
nr 22/2022/2023 z dnia 6 marca 2023 r.

zmiana: 26 kwietnia 2023 r.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8
W RACIBORZU

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne	str. 3
Cele i zadania szczegółowe Szkoły	str. 4
Organizacja pracy Szkoły	str. 13
Nauczyciele i pracownicy Szkoły	str. 20
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	str. 26
Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki	str. 53
Nagrody	str. 58
Kary	str. 59
Wolontariat i doradztwo zawodowe	str. 61
Postanowienia końcowe	str. 62

Postanowienia ogólne

§1

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu;
- 3) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu;
- 4) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 8 w Raciborzu;
- 5) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono oddział w szkole;
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 8 w Raciborzu;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 8 w Raciborzu;
- 8) PPP – należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa Nr 8 w Raciborzu i zwana jest dalej Szkołą jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Szkoła mieści się w Raciborzu przy ulicy Kozielskiej 19.
3. Szkoła Podstawowa Nr 8 w Raciborzu wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego, zwanego dalej Zespołem.
4. W nazwie szkoły dopuszczalne jest używanie skrótów o treści: „SP 8 w Raciborzu”.
5. Cykl kształcenia w Szkole obejmuje dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap obejmuje klasy I – III i trwa trzy lata,
 - 2) II etap obejmuje klasy IV – VIII i trwa pięć lat.
6. W Szkole prowadzone są oddziały:
 - 1) ogólne I-VIII oraz
 - 2) mistrzostwa sportowego VI-VIII,zwane „klasami”.
6. Oddziały mistrzostwa sportowego prowadzone są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 20216 r. Prawo oświatowe.

§3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Województwo Śląskie z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonía 46.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 41A.

§4

1. Nauka w szkole trwa osiem lat i kończy się uzyskaniem świadectwa.
2. W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
3. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
4. Szkoła posiada obwód.

Cele i zadania szczegółowe Szkoły

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy, Konwencji Praw Dziecka, z uwzględnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz danego środowiska.

§ 6

Celami i zadaniami szkoły są:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w ramach realizacji szkolnych planów nauczania;
- 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 3) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 4) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
- 5) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do dalszego kształcenia;
- 6) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia;

- 7) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego, wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
- 8) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 9) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny, w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 10) dążenie do umacniania w uczniach poczucia tożsamości narodowej, kulturowej, religijnej, językowej, historycznej i etnicznej;
- 11) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak:
 - a) uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość,
 - b) poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi,
 - c) ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, innowacyjność,
 - d) kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze,
 - e) podejmowanie inicjatyw oraz pracy zespołowej,
 - f) postawa obywatelska, postawa poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 12) systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą, agresją i zapobieganie tym zjawiskom, podejmowanie działań z uczniami, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania uzależnień; prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promowanie zdrowia psychicznego; współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z policją i sądem;
- 13) współdziałanie z rodzicami, rodziną i wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 14) realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 15) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobieżenia wszelkiej dyskryminacji;
- 16) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

- 17) wzmocnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 18) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 19) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 20) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 21) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 22) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 23) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 24) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 25) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 26) ukierunkowanie uczniów ku wartościom.

§ 7

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) zapewnia uczniom (oraz pracownikom) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
- 2) organizuje zajęcia obowiązkowe, nieobowiązkowe, pozalekcyjne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za przestrzeganie których odpowiedzialny jest nauczyciel organizujący i przeprowadzający zajęcia;
- 3) zapewnia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, opiekę nad uczniami w trakcie organizowanych przez szkołę wycieczek, imprez sportowych, turystycznych i innych zajęć poza terenem placówki;
- 4) organizuje dyżury nauczycieli w szkole oraz na posesji szkolnej zgodnie z wewnętrznymi procedurami;

- 5) umożliwia pełny rozwój osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, rozwijanie zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
- 6) dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich życie również poprzez:
 - a) zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapoznanie ze szczegółowymi regulaminami pracowni;
 - b) zawiadamianie rodziców i pracowników o problemach zdrowotnych dziecka zgodnie z obowiązującymi w szkole wewnętrznymi procedurami;
 - c) udzielanie pomocy uczniom w nagłych sytuacjach zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w szkole;
 - d) racjonalne planowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - e) dostosowanie sprzętu szkolnego i warunków pracy uczniów do ich wzrostu i rodzaju pracy;
 - f) zapewnienie – w miarę możliwości – opieki pielęgniarskiej;
- 7) uczniów i pracowników szkoły można rejestrować za pomocą zdjęć, nagrań wideo i innych nośników, podczas zajęć organizowanych przez szkołę, jedynie za ich zgodą i wyłącznie w celach promocyjnych szkoły.

§ 8

1. Szkoła organizuje edukację w ramach podstawy programowej, programu wychowawczo profilaktycznego oraz szkolnego zestawu programów nauczania, określonych właściwymi przepisami, poprzez:
 - 1) ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny;
 - 2) kształtowanie kompetencji językowych uczniów oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 3) kształtowanie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 4) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze, rozbudzanie zamiłowania do czytania oraz działania sprzyjającego zwiększeniu aktywności czytelniczej uczniów;

- 5) wskazywanie w procesie kształcenia i wychowania roli biblioteki oraz zachęcanie do podejmowania indywidualnych prób twórczych;
- 6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki;
- 7) przygotowanie do wykonania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej;
- 8) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 9) dostosowanie nauczania uczniów z , w tym uczniów z niepełnosprawnością do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się;
- 10) udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu społecznokulturalnym;
- 11) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, programów autorskich nauczycieli;
- 12) systematyczne diagnozowanie zachowań uczniów;
- 13) poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;
- 14) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
- 15) wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
- 16) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
- 17) upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
- 18) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
- 19) rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 20) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych u uczniów poprzez wzmocnienie poczucia tożsamości narodowej, przywiązanie do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 21) uczenie nabywania kompetencji społecznych, takich jak komunikacja i współpraca w grupie, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych;

- 22) rozwijanie u uczniów przedsiębiorczości i kreatywności oraz umożliwianie stosowania w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
 - 23) stwarzanie możliwości realizacji eksperymentu pedagogicznego;
 - 24) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli;
 - 25) współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
 - 26) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 27) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 28) danie rodzicom prawa do religijnego wychowywania dzieci, organizowania na ich życzenie nauki religii / etyki;
 - 29) organizowanie pomocy specjalistycznej dla dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do szkoły.
2. Szkoła szczególną opieką otacza uczniów wybitnie zdolnych poprzez:
 - 1) poszerzenie oferty zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) typowanie uczniów wybitnie zdolnych do stypendium;
 - 3) wspieranie uczestnictwa uczniów w konkursach przedmiotowych;
 - 4) inicjowanie konkursów dla uczniów na szczeblu szkolnym;
 - 5) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
 - 6) nawiązanie współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi w celu wzbogacenia procesu dydaktycznego.
 3. Szkoła, organizując edukację uczniów, uwzględnia zasady wewnątrzszkolnego oceniania, optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
 4. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły uchwała Rada Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 5. W celu zapewnienia prawidłowych zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dziecka, szkoła posiada stołóvkę, której działalność określa regulamin.
 6. Umożliwia realizację obowiązku szkolnego uczniom, którzy ukończyli 18 rok życia, czyli skończyła się dla nich realizacja obowiązku nauki. Warunkiem jest systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne oraz przestrzeganie zasad statutu szkoły.

7. Zapewnia bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe dla uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła, w przypadku posiadania środków, może stosować różne formy pomocy materialnej.

§ 9

1. W szkole prowadzona jest działalność sportowa, jednym z ważniejszych celów działalności sportowej jest:
 - 1) promowanie zdrowego trybu życia;
 - 2) ukazanie, że sukcesy sportowe można osiągnąć głównie poprzez wytrwałą pracę nad sobą;
 - 3) nauczenie, że w każdej sytuacji życiowej należy kierować się zasadami „fair play”;
 - 4) dążenie do mistrzostwa poprzez umiejętne łączenie nauki ze sportem.
2. Szkoła realizuje program szkolenia sportowego we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami kultury fizycznej oraz szkołami wyższymi prowadzącymi studia na kierunku wychowanie fizyczne i kierunku trenerskim.
3. Warunki współpracy z wymienionymi podmiotami regulują odrębne porozumienia.
4. Zadaniem szkoły jest stworzenie uczniowi uzdolnionemu sportowo optymalnych warunków umożliwiających godzenie nauki ze sportem.
5. Realizacja tego zadania wymaga odpowiedniej organizacji zajęć dydaktycznych, w szczególności przez:
 - 1) dostosowanie organizacji zajęć dydaktycznych w roku szkolnym do rytmu zajęć sportowych;
 - 2) organizowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby proces dydaktyczny był dostosowany do rozkładu zajęć treningowych;
 - 3) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia materiału programowego w trakcie zajęć lekcyjnych, aby odciążyć uczniów w pracy poza szkołą;
 - 4) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 10

Szkoła organizuje różne formy aktywności pozalekcyjnej uczniów w formie kół przedmiotowych, zajęć o charakterze artystycznym o różnym profilu, wynikające z zainteresowań uczniów oraz zajęcia kompensacyjne i dydaktyczno – wyrównawcze.

§ 11

1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom na następujących zasadach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor.
6. Dyrektor może wyznaczyć nauczyciela koordynatora organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających;
 - 5) kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów klas VII i VIII;
 - 7) porad i konsultacji;

- 8) warsztatów.
9. Do zadań dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) organizowanie wspomagania szkoły w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
 - 3) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
10. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i ich uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 3) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień.
11. Do zadań wychowawcy, w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) koordynowanie pracy zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjnoterapeutyczny;
 - 2) informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;

- 3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem;
 - 4) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Przepisy ust. 1 – 11 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
13. Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1, pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe.

§ 12

1. Szkoła wspomaga rodzinę, w miarę możliwości, w sytuacjach trudnych i kryzysowych:
 - 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i rzeczowej do Ośrodka Pomocy Społecznej, Polskiego Czerwonego Krzyża lub fundacji i stowarzyszeń;
 - 2) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych w Sądzie, na Policji, Ośrodku Interwencji Kryzysowej oraz innych instytucjach.
2. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem, szkoła nawiązuje współpracę z:
 - 1) policją;
 - 2) innymi instytucjami i placówkami, w zależności od sytuacji.

§ 13

Organy szkoły są wspólne dla zespołu i ich kompetencje są opisane w Statucie Zespołu.

Organizacja pracy Szkoły

§ 14

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza. Pierwsze półrocze kończy się po przepracowaniu 4 miesięcy nauki.

3. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu Szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Pierwsza lekcja rozpoczyna się o godzinie 7:10.
6. Szkoła używa dziennika elektronicznego, jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne. Do prowadzenia dziennika zobowiązani są wszyscy nauczyciele.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca, który powinien dostosować formy spełniania zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy oddziału opiekę nad danym oddziałem pełni drugi wychowawca oddziału wybierany na początku każdego roku szkolnego.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone systemem klasowo – lekcyjnym.
2. W oddziałach mistrzostwa sportowego zajęcia sportowe odbywają się również w systemie klasowo-lekcyjnym z zachowaniem prawa do przerw.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas godziny lekcyjnej trwającej od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach dyrektor ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej na warunkach określonych w zdaniu poprzedzającym.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust.2.
5. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I - III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
6. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej.

7. W klasach IV - VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych stosuje się podział na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Do form pracy dydaktycznej i wychowawczej zalicza się także dodatkowe zajęcia edukacyjne takie jak:
 - 1) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
9. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa zgodnie z czasem ustalonym w przepisach prawa.
10. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.
11. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, do których należy nauka religii, zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury oraz zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
12. Szkoła może również organizować inne dodatkowe zajęcia edukacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizuje Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
14. Szkoła umożliwi uczniom naukę języka mniejszości narodowej. Warunki i sposoby realizacji przedmiotu regulują odpowiednie przepisy.

§ 17

1. Nauczanie religii / etyki organizowane jest w szkole na życzenie rodziców, które wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia i nie musi być ponawiane w kolejnym

roku szkolnym, może jednak zostać zmienione:

- 1) religia i etyka nie są dla ucznia przedmiotami obowiązkowymi, udział w nich jest dobrowolny; decyduje o nim rodzic, składając w szkole stosowne oświadczenie, po którym uczestnictwo w zajęciach staje się obowiązkowe;
 - 2) nie są objęci nauką religii lub etyki uczniowie, których rodzice nie złożyli oświadczenia;
 - 3) uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii, z etyki oraz z obu tych przedmiotów;
 - 4) uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach z religii, pozostaje w tym czasie w świetlicy, pod opieką nauczyciela; w przypadku, gdy lekcja religii jest pierwszą lub ostatnią w danym dniu, opiekę nad uczniem może przejąć rodzic, dostarczając do szkoły oświadczenie o przejęciu odpowiedzialności za dziecko nieuczestniczące w lekcjach religii;
 - 5) zajęcia etyki organizowane są w grupach międzyszkolnych.
2. Zajęcia dotyczące wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz o metodach i środkach świadomej prokreacji zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego realizowane są w klasach IV-VIII szkoły podstawowej.
 3. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły, w formie pisemnej, rezygnację z udziału ucznia w zajęciach. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie przez ucznia szkoły.
 4. Na realizację wychowania do życia w rodzinie w szkole przeznaczają się w szkolnym planie nauczania, w każdym roku szkolnym dla uczniów poszczególnych oddziałów, po 14 godzin, w tym 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców. Zajęcia są organizowane w oddziałach albo liczących nie więcej niż 28 uczniów grupach międzyoddziałowych.

§ 18

1. W Szkole, w klasach VI-VIII prowadzi się następujące dyscypliny: lekka atletyka, pływanie, zapasy.
2. W oddziałach mistrzostwa sportowego realizowany jest specjalistyczny etap szkolenia sportowego.
3. Szkolenie sportowe odbywa się w oddziałowych lub międzyoddziałowych grupach ćwiczeniowych. Podział na grupy ustala wicedyrektor ds. sportu.

4. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej uzależniona jest od możliwości realizowania zadań wynikających z programu szkolenia sportowego przez uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.
5. Grupy ćwiczeniowe realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla szkoły podstawowej.
6. W Szkole w ramach zajęć sportowych realizowane jest szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej. Program szkolenia opracowuje właściwy polski związek sportowy.
7. Szkoła realizuje program szkolenia sportowego we współpracy z polskimi związkami sportowymi oraz klubami sportowymi.
8. Współpraca, o której mowa w ust. 7 może dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i zabiegów odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.
9. Warunki współpracy, o której mowa w ust. 8, określa umowa zawarta pomiędzy organem prowadzącym a właściwym związkiem sportowym lub klubem.
10. Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć sportowych w oddziałach mistrzostwa sportowego wynosi co najmniej 16 godzin.
11. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach mistrzostwa sportowego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W ramach ustalonego zgodnie z ust. 11 obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych są realizowane obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej.
13. Uczniowie, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne dla danego oddziału.
14. Uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania zapewnia się miejsce w internacie oraz całodzienne wyżywienie w pełni pokrywające ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania -

jeden pełnowartościowy posiłek dziennie. Zasady odpłatności za zakwaterowanie i wyżywienie określają odrębne przepisy.

15. Organizacja zajęć w oddziałach powinna uwzględnić następujące zasady:

- 1) tygodniowy plan zajęć dydaktycznych powinien być dostosowany do planu zajęć sportowych;
- 2) nauczyciele uczący przedmiotów ogólnokształcących winni dążyć do maksymalnego utrwalenia i opanowania materiału programowego przez uczniów na zajęciach lekcyjnych.

§ 19

1. Uczniowie Szkoły mogą korzystać ze stołówki szkolnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła posiada bibliotekę i czytelnię.

§ 20

1. W szkole działa świetlica.
2. Świetlica prowadzona przez Zespół jest przeznaczona wyłącznie dla uczniów.
3. Świetlica organizuje w dni powszednie opiekę dla uczniów, którzy przebywają w szkole przed i po zajęciach, ze względu na konieczność zapewnienia im bezpieczeństwa i opieki do momentu odbioru ucznia ze szkoły przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione, nie dłużej jednak niż w godzinach pracy szkoły.
4. Chęć korzystania ze szkolnej świetlicy rodzice ucznia zgłaszają pisemnie do Dyrektora Zespołu Szkół z dokładnym zaznaczeniem czasu przebywania dziecka w świetlicy.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w jednej grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów pozostających pod opieką jednego nauczyciela.
6. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
7. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, kształtowanie samodzielnego myślenia;

- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na dworze, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów, organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień;
 - 3) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
 - 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
 - 5) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
 - 6) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami.
8. Wychowawcy w świetlicy opiekę nad dziećmi realizują w formie zajęć obejmujących:
- 1) czytanie książek i czasopism;
 - 2) słuchanie słuchowisk, oglądanie filmów;
 - 3) rozrywki umysłowe;
 - 4) obserwacje przyrodnicze w otoczeniu szkoły;
 - 5) zajęcia plastyczno-manualne;
 - 6) zajęcia muzyczne, rytmiczne i taneczne;
 - 7) gry i zabawy ruchowe;
 - 8) teatrzyk;
 - 9) uczestnictwo w konkursach.
9. Praca świetlicy dostosowana jest do potrzeb rodziców i dzieci.
10. Świetlica składa się z sali zajęć i sali zabaw.
11. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu.

§ 21

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej, z której korzystanie jest odpłatne.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
 - 2) uczniowie, których wyżywienie finansują ośrodki pomocy społecznej;
 - 3) pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Zwolnienia z całości lub części opłat określa organ prowadzący.
4. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora.

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 22

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudnienia pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Liczbę pracowników szkoły ustala dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
4. Szczegółowy zakres obowiązków dla poszczególnych pracowników szkoły określa dyrektor.

§ 23

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
3. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę
 - 2) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru
 - 3) prowadzenie dziennika elektronicznego
 - 4) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in.: wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów; wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów
 - 5) prawidłowa realizacja programów nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników
 - 6) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz podejmowanie zewnętrznych form doskonalenia zawodowego
 - 7) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia,

- uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej; rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy tych uczniów i przygotowanie ich do konkursów
- 8) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, informowanie uczniów i ich rodziców o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych uzyskiwanych przez uczniów, o postępach w nauce, osiągnięciach lub trudnościach w nauce i niepowodzeniach szkolnych
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu, koła zainteresowań, zajęć gimnastyki korekcyjnej, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych
 - 10) rzetelne pełnienie dyżurów zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie dyżurów
 - 11) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka
 - 12) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną
 - 13) przestrzeganie tajemnicy służbowej
 - 14) opracowanie przedmiotowego systemu oceniania nauczanych zajęć, dokonywanie ewaluacji systemu i dostosowywanie go do aktualnych przepisów prawa
 - 15) sporządzanie planu dydaktycznego nauczanych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów klasowych
 - 16) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i uczniem mającym trudności w nauce, realizacja indywidualnych zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej
 - 17) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowywaniu się do konkursów szkolnych i międzyszkolnych
 - 18) sprawdzanie na początku każdego zajęcia obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów
 - 19) dbałość o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć, estetykę i wystrój pomieszczeń szkolnych
 - 20) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej, zespołów stałych i zespołów problemowych
 - 21) wybór programu nauczania oraz podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego oraz przedstawienie ich radzie pedagogicznej

- 22) wykonywanie czynności związanych z przeprowadzaniem egzaminu po ósmej klasie szkoły podstawowej
- 23) nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
- 24) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania uczniów z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności ze zrealizowanego programu nauczania i uzyskiwania informacji dotyczących danego ucznia, jego zachowania i rozwoju;
- 25) realizacja zaleceń dyrektora szkoły;
- 26) w czasie nauki zdalnej prowadzenie zajęć z uczniami poprzez wybrane komunikatory lub platformy, a ponadto:
 - a) kontaktują się z uczniami i ich rodzicami/prawnymi opiekunami przy pomocy ustalonych przez szkołę komunikatorów,
 - b) dostosowują narzędzia, metody i formy pracy , które zamierzają stosować w zdalnym nauczania, do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - c) dzielą się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami.

§ 24

1. Oddziałem (klasą) opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów i ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) diagnoza potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki, dokonywana na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego poprzez rozmowy diagnostyczne, wywiady, bieżącą obserwację uczniów
 - 2) występowanie na podstawie dokonanej diagnozy z wnioskami o udzielenie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zakresie edukacji, materialnej, socjalnej; pomoc w realizacji stypendiów szkolnych
 - 3) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów – organizowanie spotkań klasowych, przeprowadzanie rozmów indywidualnych, pedagogizacja, ankietowanie

- 4) systematyczna współpraca z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą, pielęgniarką, wychowawcami świetlicy, bibliotekarką
- 5) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce, organizowanie pomocy uczniom mającym trudności w uczeniu się, otaczanie dodatkową opieką uczniów szczególnie uzdolnionych – wspieranie, motywowanie, umożliwianie rozwijania zdolności i zainteresowań
- 6) ustalanie wspólnie z rodzicami i uczniami planu klasowych działań wychowawczych, analiza i ocena realizacji programu po zakończeniu I półrocza i na zakończenie roku szkolnego
- 7) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego
- 8) motywowanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, konkursach szkolnych i międzyszkolnych, organizacjach szkolnych, aktywnej działalności na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego
- 9) integrowanie zespołu klasowego, kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami opartych na życzliwości, tolerancji, współdziałaniu, koleżeństwie, przyjaźni, pomocy; rozwiązywanie i eliminacja konfliktów, problemów wychowawczych
- 10) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły
- 11) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami uczniów
- 12) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią
- 13) zapoznawanie rodziców uczniów z dokumentami prawa wewnątrzszkolnego, planem pracy szkoły, bieżącą działalnością szkoły, analizą i oceną sytuacji wychowawczej i dydaktycznej klasy
- 14) przyjmowanie od uczniów i rodziców uwag i wniosków dotyczących pracy szkoły i przekazywanie ich Dyrektorowi Zespołu
- 15) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z planem pracy szkoły, zarządzeniami dyrektora Zespołu, uchwałami Rady Pedagogicznej i innymi przepisami

- 16) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły, innej dokumentacji wymaganej w szkole
 - 17) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – Programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły.
5. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji pracy dydaktyczno - wychowawczej w klasie, zawierającej:
- 1) harmonogram i tematykę spotkań z rodzicami
 - 2) klasowy plan wychowawczy
 - 3) harmonogram planowanych wyjść i wyjazdów klasy
 - 4) tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy
 - 5) wykazy uczniów korzystających z zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, gimnastyki korekcyjnej i innych zajęć specjalistycznych
 - 6) usprawiedliwienia nieobecności uczniów
 - 7) notatki z rozmów prowadzonych z rodzicami w sprawie osiągnięć dydaktycznych i problemów wychowawczych z uczniami
 - 8) potwierdzenia obecności rodziców na zebraniach klasowych.
6. Wychowawca realizuje swoje zadania szczególnie poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego zgodnie z programem wychowawczym szkoły
 - 2) przemyślane i realne opracowanie tematyki godzin wychowawczych
 - 3) indywidualne rozmowy z uczniami i rodzicami
 - 4) stałe kontakty z rodzicami – zebrania
 - 5) organizowanie wycieczek i innych imprez klasowych

§ 25

1. Trenerzy prowadzą zajęcia sportowe zgodnie z planem szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportu przyjętym w danym roku szkolnym.
2. Każdy trener zobowiązany jest do sporządzania rocznego planu szkolenia sportowego w zakresie prowadzonej przez niego dyscypliny sportowej na dany rok szkolny. Plan ten stanowi załącznik do planu pracy Rady Pedagogicznej szkoły na dany rok szkolny.
3. Każdy trener zobowiązany jest zadbać o właściwą korelację tygodniowego rozkładu treningów uczniów z tygodniowym rozkładem ich zajęć objętych ramowym planem nauczania.
4. Trenerzy zobowiązani są dokumentować realizację treningów sportowych.

5. Każdy trener jest odpowiedzialny za jakość i wyniki szkolenia sportowego oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
6. Każdy trener jest zobowiązany do ścisłej współpracy z dyrektorem, wychowawcą, nauczycielami i rodzicami oraz do informowania ich o aktualnym i planowanym zaangażowaniu sportowym uczniów, w tym uczestnictwa w zawodach i wynikającej z tego konieczności zmian w organizacji pracy oddziału, grupy.
7. Obowiązkiem trenera jest nawiązanie właściwej współpracy z danym klubem sportowym i organizacjami sportowymi w danej dziedzinie sportu.
8. Obowiązkiem trenera jest dostarczenie dyrektorowi dokumentacji dotyczącej organizacji wyjazdu uczniów na obozy sportowe, zawody lub inne imprezy sportowe. Trener winien każdorazowo zadbać o uzyskanie pisemnej zgody dyrektora na wyjazd uczniów.
9. Trener jest zobowiązany do rzetelnego i udokumentowanego rozliczenia zaliczki pobranej na organizację programowej imprezy sportowej w terminie trzech dni od jej zakończenia.
10. Trener jest zobowiązany do przestrzegania zasady, że użycie środków finansowych, przyznanych w Szkole na działalność sportową, jest możliwe jedynie na realizację programowych zadań sportowych w danym roku szkolnym.

§ 26

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy;
 - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, oraz koordynacja jego realizacji;
 - 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

- 6) zadania doradcy zawodowego realizowane w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają przepisy wydane na podstawie art.47 ust.1 pkt 5 ustawy.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 27

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Zespół Szkół na rzecz kultury fizycznej.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 6) ustalanie warunków i trybu przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
- 1) zakres wiadomości i umiejętności
 - 2) rozumienie materiału naukowego
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy, kultura przekazywania wiadomości.

Cele i zasady oceniania w klasach I-III

§ 28

1. W klasach I–III Szkoły Podstawowej nr 8 w Raciborzu stosuje się ocenianie opisowe.
2. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka. Proces wychowania i kształcenia w klasach I – III szkoły podstawowej umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
3. Edukacja na tym etapie jest ukierunkowana na zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia. Szkoła respektuje podmiotowość ucznia w procesie budowania indywidualnej wiedzy oraz przechodzenia z wieku dziecięcego do okresu dorastania. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na II etapie edukacyjnym.
4. Wymagania edukacyjne wynikają z aktualnie obowiązującej podstawy programowej edukacji wczesnoszkolnej oraz realizowanego programu nauczania. Ocenianie na tym etapie edukacji polega na gromadzeniu informacji o zachowaniu i osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jak również na sprawdzaniu postępów w nauce, adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka.
5. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspomaganie dziecka w całościowym i harmonijnym rozwoju. Przedmiotem oceniania szkolnego są postępy w rozwoju ucznia.

§ 29

1. System oceniania ma na celu dostarczyć informacji:
 - 1) Uczniowi o efektach jego aktywności i poziomie osiągnięć edukacyjnych. Ponadto stanowi źródło wiedzy o trudnościach i problemach w nauce i zachowaniu, jak również motywuje do dalszej pracy.
 - 2) Nauczycielom na temat rozwoju uczniów oraz efektywności stosowanych metod i form pracy z uczniami.
 - 3) Rodzicom o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej.
2. Funkcje oceny opisowej:
 - 1) Diagnostyczna – wskazuje stopień opanowania treści podstawy programowej, bada osiągnięcia uczniów;
 - 2) Informacyjna – dostarcza wiedzy na temat wkładu pracy, jaki był udziałem ucznia, co zdołał opanować;
 - 3) Korekcyjna – wskazuje niedociągnięcia i braki, nad którymi uczeń musi jeszcze pracować;
 - 4) Motywacyjna – mobilizuje ucznia do podjęcia starań o lepsze wyniki, natomiast nauczyciela do podjęcia większej aktywności i wprowadzenia zmian w metodach nauczania.
3. Ocena opisowa zawiera informacje w zakresie:
 - 1) Osiągniętych efektów pracy dotyczących:
 - a) rozwoju poznawczego – mówienia i słuchania, pisania i czytania, umiejętności przyrodniczych, matematycznych,
 - b) rozwoju artystycznego – zdolności manualnych, plastycznych, słuchu muzycznego, zdolności technicznych,
 - c) rozwoju społeczno-emocjonalnego i fizycznego.
 - 2) Trudności w nauce i zachowaniu, problemów edukacyjnych.
 - 3) Potrzeb rozwojowych ucznia, rozwijania pasji i zainteresowań, pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 - 4) Sposobów i metod pracy stosowanych przez nauczyciela, modyfikacji.

Zasady bieżącego, śródrocznego i rocznego oceniania wewnątrzszkolnego

§ 30

1. W klasach I – III nauczyciele informują rodziców o możliwości zapoznania się z Zasadami Wewnętrzzkolnego Oceniania uczniów na stronie internetowej lub zapoznają rodziców z ZWO na pierwszym spotkaniu z rodzicami (w każdym roku szkolnym). Rodzice poświadczają swoim podpisem, na sporządzonej liście, fakt zapoznania się z zasadami oceniania.
2. Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.
3. O zasadach oceniania wymagań edukacyjnych i oceniania zachowania wychowawca informuje uczniów na początku roku szkolnego.
4. Podstawę oceniania stanowi systematyczna obserwacja dziecka w różnych sytuacjach ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania i postawy.
5. Ocenianie polega na gromadzeniu informacji, rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, a także jego postawy w stosunku do wymagań edukacyjnych
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla rodziców (opiekunów).
7. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne otrzymuje uczeń do wglądu w trakcie zajęć, rodzice podczas spotkań z wychowawcą.
8. Nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania.
9. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych uwzględnia się przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia

w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych

§ 31

1. Wstępna ocena rozwoju ucznia i jego możliwości:
 - 1) dokonywana jest we wrześniu;
 - 2) dostarcza informacji o indywidualnych możliwościach i poziomie rozwoju fizycznego, społeczno - emocjonalnego ucznia oraz o poziomie rozwoju funkcji poznawczo - motorycznych, warunkujących osiągnięcie sukcesów w edukacji szkolnej;
 - 3) stanowi podstawę do wypracowania przez nauczyciela systemu pracy zapewniającego każdemu uczniowi maksymalny rozwój.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ocena bieżąca:
 - 1) ma charakter ciągły i odbywa się systematycznie, każdego dnia w czasie zajęć szkolnych; nauczyciel sprawdza wykonane prace, chwali za wysiłek, nagradza pochwałą, wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić;
 - 2) polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach, daje informacje nauczycielowi o efektywności metod i organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 3) o słowna lub pisemna (w zeszytcie lub na karcie pracy) ocena motywująca do aktywności i wysiłku, wyraźnie wskazująca osiągnięcia;
 - 4) analiza sprawdzianów kontrolujących opanowanie m.in. umiejętności językowych, matematycznych, przyrodniczych; postępy i osiągnięcia uczniów nauczyciel zapisuje systematycznie w E – dzienniku.
4. W klasach I–III za opanowanie wiadomości i umiejętności edukacyjnych ustala się oceny bieżące z zastosowaniem symboli, które mogą być zastąpione również umownymi znakami w postaci pieczętek, naklejek itp. w zeszytach przedmiotowych i na kartach pracy:
 - 1) Symbol cyfrowy 6/ w klasie pierwszej symbol cyfrowy może być zastąpiony pieczętką wraz z komentarzem „wspaniale” – otrzymuje uczeń, który wzorowo opanował

zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych edukacji, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.

- 2) Symbol cyfrowy 5/ w klasie pierwszej symbol cyfrowy może być zastąpiony pieczętą wraz z komentarzem „bardzo dobrze” – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych edukacji, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
 - 3) Symbol cyfrowy 4/ w klasie pierwszej symbol cyfrowy może być zastąpiony pieczętą wraz z komentarzem „dobrze” – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonywanie większości zadań, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
 - 4) Symbol cyfrowy 3/ w klasie pierwszej symbol cyfrowy może być zastąpiony pieczętą wraz z komentarzem „postaraj się” – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych edukacji, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
 - 5) Symbol cyfrowy 2/ w klasie pierwszej symbol cyfrowy może być zastąpiony pieczętą wraz z komentarzem „pomyśl” – otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
 - 6) Symbol cyfrowy 1/ w klasie pierwszej symbol cyfrowy może być zastąpiony pieczętą wraz z komentarzem „pracuj więcej” – otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
 - 7) Symbol literowy :
 - a) bz – brak zadania,
 - b) bp – brak niezbędnych pomocy do zajęć np. stroju, zeszytu itp.
 - c) nb – nieobecny podczas zajęć oceniających np. zajęcia plastyczne, techniczne.
5. Tabela określająca ustalenie symbolu cyfrowego prac pisemnych: test, sprawdzian.

OKREŚLENIE	SYMBOL CYFROWY	SKALA PROCENTOWA
celująco, doskonale, znakomicie, wspaniale	6	100% - 97%
bardzo dobrze, biegle, prawidłowo	5	96% - 88%
dobrze, poprawnie, sprawnie	4	87% - 75%
dostatecznie, zadowolająco,	3	74% - 50%

wystarczająco, przeciętnie		
dopuszczająco, słabo, błędnie, niechętnie	2	49% - 31%
niedostatecznie, niewystarczająco, niezadowolająco, negatywnie	1	30% -0%

6. Przy ustaleniu oceny z zajęć zdrowotno-ruchowych oraz edukacji artystyczno-technicznej bierze się pod uwagę możliwości i predyspozycje ucznia i oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfikacji tych zajęć.
7. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego. Wskazuje również potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub z rozwijaniem uzdolnień:
 - 1) redagowana jest pisemnie w połowie roku szkolnego (koniec I semestru) w E – dzienniku, w postaci arkusza;
 - 2) zawiera informację co uczeń zrobił dobrze, wskazuje co w swojej pracy i w jaki sposób powinien poprawić oraz daje uczniowi wskazówki do dalszej pracy.
8. Roczna ocena opisowa:
 - 1) wyrażona jest na piśmie na koniec roku szkolnego w formie świadectwa szkolnego;
 - 2) informuje o osiągnięciach ucznia w danym roku szkolnym w zakresie osiągnięć edukacyjnych (m.in.: mówienie, czytanie, pisanie, umiejętności matematyczne, przyrodnicze, artystyczno-techniczne, motoryczno-zdrowotne), zachowania i szczególnych osiągnięć, a także o udziale w zajęciach dodatkowych.
9. Ocena końcowa – po zakończeniu I etapu kształcenia (klasa III) wiadomości i umiejętności ucznia mogą być sprawdzane za pomocą testu poziomu kompetencji zawartych w podstawie programowej.
10. Oceny cząstkowe, śródroczne i roczne z religii, języka obcego wyrażone są za pomocą stopni w skali 1–6, zgodnie z obowiązującymi i zatwierdzonymi przez radę pedagogiczną kryteriami.
11. Ocenienie bieżące podczas „zajęć rozwijających” - stosowanie wzmocnień pozytywnych zachowań – „chwalenie” trochę inaczej, dowartościowanie ucznia i docenienie każdego włożonego wysiłku (np. ustnie, w postaci karteczek, znaczków itp.); „przyłapywanie” uczniów na dobrze wykonywanych zadaniach, na dobrych uczynkach; budowanie

- adekwatnej samoceny dziecka. Udział uczniów w zajęciach rozwijających jest ujęty w ocenie opisowej śródrocznej i rocznej – na świadectwie.
12. W arkuszu ocen umieszcza się roczną opisową ocenę osiągnięć ucznia, a w dzienniku lekcyjnym (elektronicznym) śródroczną i roczną.
 13. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia za pomocą oceny opisowej.
 14. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej (opisowej) z zajęć edukacyjnych i zachowania (opisowej).
 15. Uczeń klas I–III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

Ocenianie zachowania uczniów

§ 32

1. Ocena zachowania jest redagowana w formie przyporządkowania symbolu literowego poszczególnym obszarom:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. W wyniku prowadzonej przez nauczyciela obserwacji zachowania ucznia odnotowuje się przejawy zachowania na poziomach:
 - 1) **A** – uczeń zachowuje się wzorowo,
 - 2) **B** – uczeń zachowuje się bardzo dobrze,
 - 3) **C** – uczeń zachowuje się poprawnie,

4) **D** – uczeń musi popracować nad zmianą swojego zachowania.

4. Kryteria oceny bieżącej z zachowania:

- 1) **A** – Uczeń zawsze zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa. Jest zawsze koleżeński. Nigdy nie bierze udziału w bójkach, kłótniach i sporach. Nigdy się nie spóźnia na zajęcia. Wzorowo zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Zawsze dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Aktywnie i chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, Zawsze utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.
- 2) **B** – Uczeń najczęściej zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa. Jest koleżeński. Nie bierze udziału w bójkach, kłótniach i sporach. Sporadycznie spóźnia się na zajęcia. Bez zastrzeżeń zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Bez zastrzeżeń pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje np. dyżurnego. Dbą i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Aktywnie i chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.
- 3) **C** – Uczeń zwykle zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ale poprawia swoje zachowanie po zwróceniu uwagi przez nauczyciela, zwykle jest koleżeński. Zdarza mu się brać udział w bójkach, kłótniach i sporach. Często spóźnia się na zajęcia. Nie sprawia większych trudności podczas wycieczek, wyjść i zajęć szkolnych. Zwykle sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Zwykle dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Zwykle utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.
- 4) **D** – Uczeń niegrzecznie i nietaktownie zwraca się do dorosłych osób i rówieśników. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa. Jest niekoleżeński. Jest konfliktowy, często bierze udział w kłótniach, bójkach i sporach. Nagminnie spóźnia się na zajęcia. Sprawia kłopoty wychowawcze podczas wyjść, wycieczek i zajęć szkolnych. Nie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji, np. dyżurnego. Niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego. Niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.

5. Ocenianie zachowania może być wsparte naklejkami motywacyjnymi w zależności od ustaleń prowadzącego i potrzeb edukacji uczniów.

6. Ocena śródroczna i roczna z zachowania jest oceną opisową. Bieżące ocenianie może mieć charakter oceny ustnej lub pisemnej. Nauczyciel zawsze podaje jawnie umotywowane oceny do wiadomości ucznia i jego rodziców.

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 33

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową. Nauczyciele zbierają dane o postępach uczniów w nauce i ich zachowaniu poprzez bieżące obserwacje i sprawdziany, odnotowywane w E - dziennikach za pomocą ustalonych przez nauczycieli znaków – zgodnych z zatwierdzonym przez radę pedagogiczną wewnętrznym systemem oceniania w klasach I -III szkoły podstawowej.
2. Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia lub jego stanem zdrowia, rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III.
4. Na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
5. W klasach I – III informacje o przewidywanej ocenie rocznej rodzice otrzymują w formie ustnej, na podstawie zapisów w E - dzienniku, na zebraniu rodziców, które odbywa się najpóźniej miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i zajęcia z etyki, na świadectwie umieszcza się obie oceny z tych przedmiotów.
7. Udział uczniów w zajęciach rozwijających jest ujęty w ocenie opisowej śródrocznej i rocznej – na świadectwie.

8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
9. Możliwe jest wyróżnienie uczniów na koniec edukacji wczesnoszkolnej poprzez wręczenie świadectwa na forum - podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego. Takie wyróżnienie mogą otrzymać uczniowie kończący klasę trzecią szkoły podstawowej z oceną opisową wskazującą na wybitne osiągnięcia edukacyjne i wzorowe zachowanie uzyskane w klasie trzeciej lub też znaczące osiągnięcia sportowe bądź zdobycie znaczących miejsc podczas udziału w różnorodnych konkursach edukacyjnych na szczeblu miejskim, krajowym, międzynarodowym.

Informowanie o ocenach

§ 34

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia. Rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się ze stawianymi uczniom wymaganiami. Informowanie rodziców o efektach pracy uczniów ma miejsce podczas:
 - 1) zebrań klasowych,
 - 2) spotkań indywidualnych,
 - 3) konsultacji,
 - 4) korespondencji, rozmów telefonicznych.
 - 5) wglądu do dziennika elektronicznego.
2. Ocenę opisową śródroczną ucznia rodzice otrzymują do przeczytania i podpisania.
3. W terminie na jeden miesiąc przed semestralnym lub rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej należy poinformować rodziców o niezadowolającej ocenie klasyfikacyjnej ucznia.
4. W przypadku braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej uczeń może być nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych. Brak podstaw do oceny wiąże się z nieobecnościami przekraczającymi połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania. Na prośbę rodziców uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z rodzicami. Na prośbę rodziców

rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej.

Model absolwenta klas I–III szkoły podstawowej

§ 35

1. Absolwent I etapu kształcenia sprawnie posługuje się w życiu codziennym zdobytą wiedzą.
2. W kontaktach z ludźmi stosuje podstawowe zasady komunikacji i kultury bycia.
3. Chętnie korzysta z poznanych źródeł wiedzy.
4. Jest ciekawy świata, obserwuje zjawiska, sytuacje i działania innych ludzi w najbliższym otoczeniu.
5. Potrafi przyjmować uwagi i sugestie związane z popełnianymi błędami.
6. Podejmuje próby planowania własnych działań.
7. Akceptuje ograniczenia swoich możliwości ze względu na swój wiek i rozwój.
8. Potrafi wyrazić swoje zdanie i słucha opinii innych.
9. Nawiązuje kontakty z ludźmi, potrafi współpracować w grupie.
10. Akceptuje odmiennosc innych ludzi (religijną, światopoglądową, kulturową, rasową).
11. Próbuje przewidzieć skutki własnych działań, rozróżnia dobro i zło.
12. Przestrzega zasady bezpieczeństwa i higieny.
13. Stosuje w swoim życiu obowiązujące normy społeczne.
14. Chętnie pomaga innym, rozwija własną wrażliwość na potrzeby innych ludzi.

Cele i zasady oceniania w klasach IV-VIII

§ 36

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych począwszy od klasy czwartej Szkoły stosują w ocenianiu bieżącym i śródrocznym następujące stopnie:
 - 1) celujący 6
 - 2) bardzo dobry 5
 - 3) dobry 4
 - 4) dostateczny 3
 - 5) dopuszczający 2
 - 6) niedostateczny 1.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” oraz tzw. „np.” oznaczających nieprzygotowanie do lekcji.

3. Kryteria przyznawania ocen bieżących określone są w zasadach przedmiotowego oceniania ustalonych przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń ma prawo poprawienia ocen bieżących w ciągu 2 tygodni od ich otrzymania, w miejscu i terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

§ 37

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne począwszy od klasy czwartej Szkoły odbywa się według odpowiedniej skali przy zastosowaniu następujących kryteriów oceniania:
 - 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który: posiadał 100% wiedzy i umiejętności z zakresu wymagań opisanych w podstawie programowej i wynikającego z niej programu nauczania, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który: opanował obszerny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach.
 - 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który: nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.
 - 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który: opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych oraz posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności.
 - 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania.

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu oraz nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

2. Ustala się wagi ocen dla następujących form sprawdzania:

Forma sprawdzania	Waga
praca klasowa/ sprawdzian	5
kartkówka	4
odpowiedź ustna	3
różne samodzielne prace uczniów, projekty edukacyjne, portfolio (zadania wykonywane poza szkołą)	3
zadania domowe	1
aktywność i praca na lekcji	2
udział w konkursach przedmiotowych różnego szczebla. Waga zależy od szczebla oraz uzyskanego wyniku	2-6 o wysokości wagi nauczyciel powiadamia przed formą sprawdzania

3. Ostateczną decyzję o ocenie śródrocznej i końcoworocznej podejmuje nauczyciel uczący.
4. Procentowe przeliczanie punktów na oceny szkolne dla sprawdzianów i kartkówek obejmujących wszystkie poziomy wymagań edukacyjnych:

do 32%	niedostateczny
od 33% do 49%	dopuszczający

od 50% do 74%	dostateczny
od 75% do 89%	dobry
od 90% do 99%	bardzo dobry
100%	celujący

5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale programowo wyższym, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 38

1. Przewiduje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, które prowadzą do ustalenia oceny bieżącej:
 - 1) sprawdziany pisemne:
 - a) 45 minutowy sprawdzian jednopoziomowy
 - b) 45 lub 90 minutowy sprawdzian wielopoziomowy
 - c) 45 lub 90 minutowa praca klasowa, test
 - 2) kartkówka z bieżących wiadomości i umiejętności,
 - 3) odpowiedź ustna
 - 4) prace domowe
 - 5) projekty edukacyjne i inne prace wykonywane przez uczniów
 - 6) estetyka zeszytu przedmiotowego i zeszytów ćwiczeń
 - 7) aktywność ucznia podczas zajęć.
2. Pisemne prace klasowe (sprawdziany) są dla ucznia obowiązkowe.
3. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może pisać danego sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy, nauczyciel dokonuje obiektywnej oceny sytuacji i wyznacza dla niego drugi termin lub określa inny sposób sprawdzenia wiadomości.
4. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

5. Pisemne prace sprawdzające z poszczególnych zajęć edukacyjnych (oprócz kartkówek) muszą być zapowiedziane uczniom z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym.
6. O wynikach sprawdzianów i innych prac pisemnych uczniowie winni być informowani nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty sprawdzianu. W przypadku absencji nauczyciela termin ulega przesunięciu.
7. Nauczyciel, informując klasę o terminie sprawdzianu pisemnego wpisuje w dzienniku elektronicznym lekcyjnym odpowiednią adnotację.
8. W tygodniu nauki mogą być co najwyżej trzy sprawdziany pisemne, ale nie więcej niż jeden sprawdzian w tym samym dniu zajęć, chyba że klasa wyrazi na to zgodę.
9. Na tydzień przed planowanym sprawdzianem nauczyciel zapoznaje ustnie uczniów z zakresem wymagań programowych, jaki będzie obowiązywał na sprawdzianie.
10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
11. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na terenie Szkoły.

§ 39

1. Ocena zachowania ucznia wyraża ocenę funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego, przyjętych norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły, w szczególności uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły, w szczególności frekwencja
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły i Zespołu
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy czwartej Szkoły Podstawowej nr 8 ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne

- 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne.
3. Ocena poprawna stanowi punkt wyjścia do ustalenia innych ocen.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Szczegółowe kryteria oceny zachowania są następujące:
- 1) poprawne może otrzymać uczeń, który:
 - a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych
 - b) nie narusza postanowień zawartych w Statucie Szkoły
 - c) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów
 - d) dba o zdrowie i higienę
 - e) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych
 - f) *uchylono*
 - g) okazuje szacunek innym
 - h) nie używa wulgarnego słownictwa
 - i) ma nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych
 - j) rzadko spóźnia się na lekcje.
 - 2) dobre może otrzymać uczeń, który:
 - a) spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę poprawną, ale ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych
 - b) pracuje na rzecz oddziału
 - c) współpracuje z wychowawcą i nauczycielami
 - 3) bardzo dobre może otrzymać uczeń, który:
 - a) spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę poprawną, ale ma nie więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwione
 - b) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia
 - c) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz oddziału i szkoły
 - 4) wzorowe może otrzymać uczeń, który:
 - a) spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę poprawną i nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych
 - b) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia

- c) często wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz oddziału, szkoły i środowiska
 - d) wyróżnia się na tle klasy swoją kulturą osobistą
 - e) reprezentuje Szkołę na konkursach i olimpiadach szkolnych i pozaszkolnych
- 5) nieodpowiednie może otrzymać uczeń, który:
- a) nie spełnia wymagań stawianych na ocenę poprawną i ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze
 - b) otrzymał upomnienie wychowawcy oddziału
 - c) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia
 - d) nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
 - e) nie dba o dobro i tradycje szkoły
 - f) nie dba o piękno mowy ojczystej
 - g) nie wykazuje dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - h) nie zachowuje się godnie i kulturalnie na terenie szkoły i poza nią
 - i) nie okazuje szacunku innym osobom
- 6) naganne może otrzymać uczeń, który:
- a) uporczywie uchyla się od obowiązku uczestniczenia w lekcjach, pomimo upomnień wychowawcy
 - b) otrzymał w semestrze naganę Dyrektora Zespołu
 - c) stanowi zagrożenie dla otoczenia
 - d) bierze udział w bójkach, kradzieżach
 - e) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi
 - f) dewastuje mienie szkolne, społeczne
 - g) stosuje wyłudzenie, zastraszanie
 - h) działa w grupach nieformalnych - gangi, sekty.
6. Jeśli uczeń otrzymał:
- 1) dwa razy naganę wychowawcy – nie może mieć wyższego zachowania niż poprawne.
 - 2) naganę Dyrektora ZSOMS, nie może mieć wyższego zachowania niż nieodpowiednie.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest wystawiana przez wychowawcę oddziału.
8. Wychowawca ma prawo podwyższyć lub obniżyć ocenę z zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z następującymi zastrzeżeniami: „Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do

oddziału programowo wyższego lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania”.

10. Ustalona przez wychowawcę oddziału ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem.

§ 40

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania-na podstawie tej opinii
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli specjalistów
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii

§ 41

1. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Szczegółowe zasady zwolnień określa Procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego.
2. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust.2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 42

1. Informację o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi i rodzicowi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przez dokonanie wpisu do dziennika na początku miesiąca, w którym odbywa się posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej.
2. Informację o przewidywanej rocznej ocenie zachowania przekazuje uczniowi i rodzicowi wychowawca oddziału przez dokonanie wpisu do dziennika na początku miesiąca, w którym odbywa się posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej.
3. Informację o nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi i rodzicowi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przez dokonanie wpisu do dziennika na co najmniej tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania.

§ 43

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się po przepracowaniu 4 miesięcy danego roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej Szkoły, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 44

1. Począwszy od klasy IV Szkoły, uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Począwszy od klasy IV Szkoły, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w oddziale programowo wyższym.
7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych

z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 45

1. Ustala się następujące warunki uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) maksymalna liczba zajęć edukacyjnych, z których uczeń ma prawo podwyższyć ocenę nie może przekraczać trzech
 - 2) uczeń lub jego rodzice może wnioskować o podwyższenie oceny o jeden stopień w stosunku do oceny proponowanej przez nauczyciela
 - 3) uczeń lub jego rodzice składa do Dyrektora Zespołu pisemny wniosek z uzasadnieniem o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna w terminie do 2 dni od momentu otrzymania informacji o ocenie przewidywanej
 - 4) Dyrektor Zespołu dokonuje analizy zasadności wniosku, o którym mowa w pkt 3 oraz ustala termin i sposób poprawy przewidywanej rocznej oceny na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
 - 5) przy ustaleniu zasadności wniosku Dyrektor Zespołu bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) uczeń ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 80%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny
 - b) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione
 - c) jest obecny na wszystkich zapowiadanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności
 - d) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej poprawna, a uczeń spełnia wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego
 - 6) podwyższenie oceny może nastąpić po napisaniu przez ucznia pracy sprawdzającej poziom wiedzy i umiejętności za okres roku
 - 7) ustalona przez nauczyciela w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 46

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z takich przedmiotów jak: plastyka, muzyka, i wychowanie fizyczne oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, z zastrzeżeniem ust.10.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Zespołu nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji

wchodzą nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 12, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana”.
18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 19.
19. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 47

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia

co do trybu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej lub rocznej oceny zachowania nie później niż dwa dni od zakończenia zajęć rocznych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako przewodniczący komisji
 - b) dwóch nauczycieli z Zespołu lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) wychowawca oddziału - jako przewodniczący komisji
 - b) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - c) pedagog
 - d) psycholog
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji
 - b) termin sprawdzianu
 - c) zadania (pytania) sprawdzające
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji
 - b) termin posiedzenia komisji
 - c) wynik głosowania
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
9. Przepisy ust. 1 - 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 48

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący
 - 2) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący i członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji
 - 2) termin egzaminu poprawkowego
 - 3) pytania egzaminacyjne
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Uczeń, któremu wyznaczono egzamin poprawkowy, otrzymuje od wychowawcy oddziału informację o terminie egzaminu poprawkowego, a od nauczyciela przedmiotu, z którego

będzie zdawał egzamin poprawkowy, zestaw zagadnień obejmujący wymagania na egzaminie poprawkowym.

Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 49

Uczeń ma prawo do:

- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym, jak również prawo do informacji na temat wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu oraz o sposobie sprawdzania osiągnięć
- 2) ochrony i poszanowania swojej godności zgodnie z Konwencją Praw Dziecka
- 3) dyskrecji w sprawach osobistych
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób
- 5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 6) dokonywania wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych, odbywać je w pomieszczeniach szkolnych korzystając ze sprzętu i pomocy naukowych, jakimi dysponuje szkoła
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej, bieżącej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, poinformowania o kryteriach oceniania wiadomości z przedmiotów i oceny zachowania oraz zasad poprawiania swoich ocen,
- 8) być zwolniony na okres ferii i świąt od zadań domowych
- 9) wykorzystywania przerw na odpoczynek i posiłek
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządów oraz zrzeszenie w organizacjach działających w Szkole
- 11) uczestniczenia w jednodniowych i wielodniowych wycieczkach klasowych
- 12) uczestniczenia w dyskotekach szkolnych, wieczorkach klasowych itp., wyłącznie pod opieką nauczyciela
- 13) zgłaszania się ze swoimi problemami do Samorządu Uczniowskiego, pedagoga szkolnego, psychologa, organizacji młodzieżowych na terenie Szkoły, a za ich pośrednictwem do Dyrektora Zespołu
- 14) być nieprzygotowany do lekcji po usprawiedliwionej absencji trwającej dłużej niż 3 dni, a jeśli absencja wynosiła więcej niż 5 dni uczeń ma prawo do uzupełnienia braków w wiadomościach w terminie 7 dni

- 15) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznego organizowania wycieczek, biwaków, wyjść poza szkołę
- 16) odwoływania się do wyższej instancji od decyzji łamiącej jego prawa – od decyzji nauczyciela do Dyrektora Zespołu Szkół, od decyzji Dyrektora Zespołu Szkół do Kuratorium Oświaty – w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji.

§ 50

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły oraz aktach organów szkoły, a w szczególności:
 - 1) systematycznej pracy nad rozwijaniem swej wiedzy i umiejętności oraz jak najlepszego wykorzystania czasu i warunków do pracy
 - 2) być przygotowanym do odpowiedzi ustnych i kartkówek z 3 ostatnich lekcji
 - 3) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować poza nią oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje
 - 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, szanować godność starszych i młodszych koleżanek i kolegów oraz innych pracowników szkoły
 - 5) wypełniać polecenia nauczyciela dyżurującego
 - 6) respektować wewnętrzne zarządzenia regulujące życie szkoły
 - 7) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne i przestrzegać czasu trwania zajęć
 - 8) dostarczenia przez dziennik elektroniczny zwolnienia od rodziców z podaniem przyczyny zwolnienia, przed faktem zwolnienia, jeżeli dotyczy to jednej lub kilku godzin danego dnia
 - 9) poprzez dziennik elektroniczny przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach do najbliższej lekcji wychowawczej.
 - 10) uzupełnienia notatek z lekcji i wiadomości z zakresu materiału po usprawiedliwionej nieobecności w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu,
 - 11) wyglądać schludnie, zgodnie z powszechnie przyjętymi normami obyczajowymi. Strój powinien zakrywać cały tułów, a jego długość nie może być krótsza niż do połowy uda. Zabrania się uczniom noszenia odzieży i ozdób z hasłami, napisami i emblematami propagującymi wulgaryzmy, środki odurzające, przemoc, nietolerancję, rasizm i inne powszechnie potępiane ideologie. W przypadkach spornych uczeń dostosowuje się do zaleceń wychowawcy,
 - 12) *uchylono*

- 13) uczeń ma szczególny obowiązek dbać o mienie szkoły, pomagać w utrzymaniu porządku i czystości na jej terenie,
- 14) naprawienia wyrządzonej szkody materialnej lub pokrycia kosztów wyrządzonej szkody
- 15) dbać o kulturę słowa, walczyć z przejawami brutalności i wulgarności, przeciwdziałać wszelkim nałogom szerzącym się w środowisku uczniowskim, ma obowiązek ochrony zdrowia własnego i innych
- 16) wykonywać prace społecznie użyteczne dla klasy, szkoły, środowiska
- 17) przebywania podczas przerw tylko na terenie szkoły i boiska szkolnego
- 18) przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych i na przerwach
- 19) złożyć wyłączony telefon oraz urządzenia rejestrujące dźwięk i obraz w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu przy wejściu do klasy. Uczeń może korzystać z telefonu i innych urządzeń elektronicznych podczas przerw międzylekcyjnych.

2. Postawa wobec obowiązków znajduje odzwierciedlenie w ocenie zachowania.

§ 51

Do obowiązków ucznia oddziału mistrzostwa sportowego należy ponadto:

- 1) godne reprezentowanie Szkoły na wszelkiego rodzaju imprezach sportowych organizowanych przez Szkołę, Kluby oraz Polskie Związki Sportowe,
- 2) uczestniczenie w obozach szkoleniowych oraz zawodach sportowych organizowanych przez Szkoły, Kluby oraz Polskie Związki Sportowe, jeżeli otrzyma powołanie lub zostanie na nie zakwalifikowany,
- 3) w przypadku choroby - natychmiastowego powiadomienia wicedyrektora ds. sportowych za pośrednictwem rodziców, trenera lub wychowawcy.

§ 52

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych:

- 1) rodzice są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczestnictwa uczniów w zajęciach szkolnych;
- 2) wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o ustalonym sposobie usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych;
- 3) wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia odpowiedzialni są za rzetelne i systematyczne odnotowywanie na nich nieobecności uczniów;
- 4) każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów, a w przypadku często powtarzającej się absencji na swoich zajęciach zgłasza ten fakt wychowawcy;

- 5) rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w terminie do 7 dni roboczych od jego powrotu do szkoły;
 - 6) usprawiedliwienia nieobecności dokonuje się w formie pisemnej, podpisanej przynajmniej przez jednego z rodziców, ustnej lub poprzez e-dziennik;
 - 7) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia może być także zaświadczenie lekarskie (oryginał lub kopia);
 - 8) w przypadku planowanej dłuższej niż tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w szpitalu, sanatorium, przewlekła choroba) rodzice zobowiązani są do poinformowania wychowawcy oddziału o przewidywanej absencji przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem;
 - 9) jeżeli nieobecność ucznia spowodowana chorobą jest dłuższą niż trzy tygodnie, a jego stan zdrowia w dalszym ciągu nie pozwala na powrót do szkoły, rodzice powinni złożyć wnioski do PPP o wydanie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego; na tej podstawie szkoła organizuje dla ucznia zajęcia umożliwiające realizację podstawy programowej;
 - 10) wychowawca oddziału zbiera i przechowuje przez cały rok szkolny dokumenty (prośby o usprawiedliwienie od rodziców, zwolnienia lekarskie, itp.), które były podstawą usprawiedliwienia nieobecności lub zwolnienia z zajęć ucznia.
2. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów zwalnia się z zajęć lekcyjnych wg ustalonych zasad:
- 1) uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - a) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców przekazaną wychowawcy lub nauczycielowi przed opuszczeniem szkoły przez ucznia,
 - b) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez samych rodziców lub osobę przez nich upoważnioną, po wypisaniu ucznia w sekretariacie szkoły,
 - c) w przypadku zwolnienia z zajęć wychowania do życia w rodzinie, przy podziale na grupy; zwolnienia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego decyzją wydaną przez dyrektora szkoły; podstawą zwolnienia jest pisemne oświadczenie rodzica, że bierze na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka podczas trwania tych zajęć i wyraża zgodę na pobyt dziecka poza szkołą (jeśli zajęcia te są realizowane na pierwszych i ostatnich lekcjach),
 - d) w przypadku reprezentowania szkoły w trakcie zawodów sportowych, konkursów, uroczystości, wycieczek, itp., zwolnienia dokonuje nauczyciel – opiekun,

- e) w przypadku gdy rodzic nie wyraził życzenia udziału ucznia w lekcji religii, podstawą zwolnienia jest pisemne oświadczenie rodzica, że bierze na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka i wyraża zgodę na pobyt dziecka poza szkołą (jeśli zajęcia te są realizowane na pierwszych i ostatnich lekcjach),
 - f) dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całego oddziału) z ostatniej/pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela,
 - g) informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom dzień wcześniej lub w wyjątkowych przypadkach tego samego dnia rano; informacja przekazana jest za pośrednictwem strony internetowej szkoły i ogólnodostępnej tablicy informacyjnej na korytarzu szkolnym
- 2) w przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza i powiadamia rodziców; w razie braku kontaktu z rodzicami, gdy zachodzi potrzeba przewiezienia ucznia na badania do szpitala, dyrektor lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel przejmuje opiekę nad uczniem w trakcie transportu do szpitala i przebywa tam do czasu przybycia rodziców;
 - 3) w przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi taki fakt nauczycielowi czy innemu pracownikowi szkoły, nauczyciel za pośrednictwem pracownika będącego najbliżej lub ucznia wzywa pielęgniarkę, która przejmuje opiekę nad uczniem
 - 4) pielęgniarka szkolna po stwierdzeniu objawów powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły;
 - 5) dziecko odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe;
 - 6) w przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza.

§ 53

Procedury korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego w szkole:

- 1) uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców;
- 2) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów;

- 3) dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjść/wycieczek szkolnych za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt;
- 4) w czasie przebywania ucznia w szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (aparaty powinny być wyłączone i umieszczone w torbach/plecakach lub we wskazanym miejscu), za wyjątkiem sytuacji korzystania z telefonu, pod kierunkiem nauczyciela, w trakcie poszukiwania niezbędnych informacji w Internecie, mających miejsce w trakcie zajęć lekcyjnych;
- 5) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP czy aparatu fotograficznego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej; niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby;
- 6) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (zagrożenia życia lub zdrowia, konieczności ostrzeżenia o grożącym niebezpieczeństwie lub innych wyjątkowych sytuacjach) nauczyciel może zezwolić uczniowi na skorzystanie z telefonu komórkowego;
- 7) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły skutkuje zabranieniem urządzenia przez nauczyciela na czas zajęć lekcyjnych, a następnie przekazaniem go do depozytu u dyrektora szkoły – aparat zostaje wyłączony w obecności ucznia; przypadek ten zostaje odnotowany przez wychowawcę oddziału w dzienniku elektronicznym w zakładce – uwagi;
- 8) po odbiór telefonu zgłaszają się rodzice ucznia.

Nagrody

§ 54

1. Uczeń może otrzymać nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy oddziału:
 - a) za aktywną pracę na rzecz oddziału lub szkoły
 - b) za udział w konkursach w szkole i poza nią
 - c) za udział w akcjach charytatywnych;
 - 2) pochwałę Dyrektora Zespołu i list pochwalny do rodziców:
 - a) za zakwalifikowanie się do olimpiady okręgowej lub wojewódzkiej
 - b) za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie
 - c) za osiągnięcia sportowe w szkole i poza nią;

- 3) nagrodę rzeczową lub dyplom:
 - a) za zajęcie premiowanego miejsca w konkursach organizowanych na terenie szkoły lub poza nią
 - b) za najlepszą frekwencję;
- 4) stypendium Dyrektora Zespołu za bardzo dobre wyniki w nauce.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu. Wniosek w sprawie przyznania nagrody mogą składać: Samorząd Uczniowski, wychowawca, trener, organizacje młodzieżowe, Rada Rodziców.
3. Od nagrody uczeń może odwołać się do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Zespołu, zespołu odwoławczego w składzie: pedagog szkolny, wychowawca oddziału i przewodniczący Samorządu Uczniowskiego - pisemnie w terminie do siedmiu dni.

Kary

§ 55

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków, uczeń może być ukarany jedną z niżej wymienionych kar porządkowych:
 - 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy wobec oddziału
 - 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu wobec oddziału lub na apelu szkolnym i pisemnym powiadomieniem rodziców o zachowaniu syna, córki.
2. Za naruszenie obowiązków uczeń może być ukarany dyscyplinarnie przeniesieniem do równoległego oddziału w swojej szkole.
3. W przypadku sytuacji wyjątkowo trudnych, takich jak :
 - 1) pobicia
 - 2) wymuszenia
 - 3) kradzieże
 - 4) świadome niszczenie mienia
 - 5) sygnały dotyczące używania narkotyków, papierosów i alkoholu,
4. Gdy wielokrotne stosowanie kar porządkowych wymienionych w ust. 1 nie skutkuje oczekiwaną przez środowisko szkolne poprawą, Dyrektor Zespołu może wystąpić, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia niepełnoletniego do innej szkoły.

5. Od kary uczeń może odwołać się do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Zespołu, zespołu odwoławczego w składzie: pedagog szkolny, wychowawca oddziału i przewodniczący Samorządu Uczniowskiego - pisemnie w terminie do siedmiu dni.

§ 56

1. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca ukaranego ucznia. W przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie skończył 17 lat należy powiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który skończył 17 lat prokuratora lub policję.
2. Przez czyny karalne rozumie się:
 - 1) używanie alkoholu lub innych środków odurzających
 - 2) uprawianie nierządu
 - 3) naruszanie zasad współżycia społecznego
 - 4) systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego
 - 5) włóczęgostwo
 - 6) udział w grupach przestępczych
3. Postępowanie wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa określa procedura:
 - 1) niezwłoczne powiadomienie Dyrektora Zespołu
 - 2) ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia
 - 3) przekazanie sprawcy, o ile jest obecny na terenie szkoły, dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę
 - 4) powiadomienie rodziców sprawcy
 - 5) powiadomienie policji, jeśli sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.)
 - 6) zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze, udzielenia odpowiedniej informacji na zebraniu rodziców, indywidualnym spotkaniu z rodzicami lub poprzez wezwanie rodziców do szkoły.

§ 57

1. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Zespołu Szkół.

2. Wycieczki szkolne oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez, zatwierdzonych przez Radę Rodziców.
3. W Szkole obowiązują regulaminy korzystania z pracowni i obiektów sportowych.

Wolontariat i doradztwo zawodowe

§ 58

1. Celem wolontariatu jest:
 - 1) zwiększenie aktywności społecznej uczniów;
 - 2) rozpowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu;
 - 3) umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób i podmiotów potrzebujących pomocy;
 - 4) wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.
2. Działania będą prowadzone poprzez:
 - 1) organizowanie spotkań z wolontariuszami;
 - 2) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) prowadzenie akcji charytatywnych.

§ 59

1. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wstępne wsparcie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w szkole obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I–VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
4. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań,

uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

5. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) w klasach I – VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy;
 - 2) w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy;
 - 3) na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
 - 4) w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców.
6. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla klas I – VI określa załącznik nr 2 do Rozporządzenia MEN z dnia 16 sierpnia 2018r. w sprawie doradztwa zawodowego, dla klas VII – VIII załącznik nr 3 tego rozporządzenia.
7. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, który określa:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych oraz oddziałów, których dotyczą te działania, metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - b) terminy realizacji działań,
 - c) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
 - d) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
8. Program opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora.
9. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zatwierdza program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

Postanowienia końcowe

§ 60

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.

§ 61

1. Na uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego uczniowie klas pierwszych Szkoły składają ślubowanie.
2. Treść ślubowania: „Ślubuję uroczyście: sumiennie wypełniać wszystkie obowiązki uczniowskie, dbać o swój rozwój intelektualny i moralny, urzeczywistniać na co dzień szlachetne ideały olimpijskie, godnie reprezentować ojczyznę i szkołę na zawodach sportowych, szanować nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły oraz koleżanki i kolegów, postępować zgodnie z zasadami współżycia społecznego, kultury i tolerancji, dbać o swoje otoczenie i dobro wspólne, jakim jest całe mienie szkoły”.

§ 62

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.