

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający :

Województwo Śląskie - Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu, ul. Kozielska 19, 47-400 Racibórz

tel. 32 415 44 59 , e-mail: zsoms@smsraciborz.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup oprogramowania dla celów dydaktycznych na potrzeby Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu**
2. Zamówienie składa się z dostarczenia następujących produktów :
 - a) Microsoft Office LTSC Professional Plus 2024 EDU CSP – 58 licencji
Kod producenta: DG7GMGF0PN5F:0002:
 - b) CorelDRAW Graphics Suite 2025 – Classroom 15+1 (+ serwis uaktualnień 1 rok) - SZKOŁA PODSTAWOWA/ŚREDNIA – 4 pakiety:
 - c) Subskrypcja roczna pakietu Adobe Creative Cloud K12 EDU – licencje na urządzenia (Device Licenses) – 57 licencji
 - d) Szczegółowe dane zostały zawarte w Specyfikacji do zapytania ofertowego zał. nr 2

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 14 dni od daty zawarcia umowy.**

4. Osoby do kontaktu

Pan Marcin Kołacz – osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach technicznych

Tel: 660436481 e-mail: marcin.kolacz@smsraciborz.pl

Pani Aleksandra Bogumił – osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach związanych ze składaniem ofert

Tel. 505143464 e-mail: aleksandra.bogumil@smsraciborz.pl

5. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego oraz zostać sporządzona na Formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać.

6. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

1. Ofertę proszę złożyć **do dnia 14.11.2025 r. do godz. 12:00** na adres mailowy: zsoms@smsraciborz.pl lub osobiście w siedzibie Zamawiającego:

47-400 Racibórz ul. Kozielska 19 (Bud. A Sekretariat Szkoły)

2. Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: **SMS.IX.26.9.2025**

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacją, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

8. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena ofertowa brutto – znaczenie kryterium 100 %

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

ilość uzyskanych punktów = $\frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}}$ x 100

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

9. Składanie ofert dodatkowych.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

11. Podstawa nie udzielenia zamówienia

1. W toku postępowania nie złożono przynajmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu .
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku , o którym mowa w pkt.8 , zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

12. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.
4. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa. Zostaną Państwo poinformowani w przypadku wyboru Państwa oferty.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

**Zespołu Szkół Ogólnokształcących
Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu**

dr Marcin Kunicki

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Specyfikacja do zamówienia
3. Informacja RODO