

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W RACIBORZU

Regulamin internatu ZSOMS

Regulamin internatu zatwierdzono mocą uchwały Rady Pedagogicznej w dniu 22.03.2023 r.

Spis treści

Podstawy prawne	2
Definicje	3
Postanowienia ogólne	4
Zadania internatu	4
Organizacja pracy w internacie	5
Rekrutacja	7
Wychowankowie	8
Opłaty	13
Postanowienia końcowe	15
Dokumentacja i załączniki	16

PODSTAWY PRAWNE

1. Regulamin Internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu jest wewnętrznym aktem prawnym, określającym zasady działalności i organizację internatu, prawa i obowiązki jego mieszkańców oraz zasady odpłatności za zakwaterowanie w internacie.
2. Podstawę prawną niniejszego regulaminu Internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego stanowi:
 - a) USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4),
 - b) USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4),
 - c) USTAWA z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969),
 - d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z dnia 28 sierpnia 2017 r.),
 - e) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1449),
 - f) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. poz. 1872 oraz z 2017 r. poz. 1628),
 - g) Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu.

DEFINICJE

Ilekcioć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Zespole – oznacza to Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu, dla którego organem prowadzącym jest Województwo Śląskie w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa nr 8, Liceum Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego.
2. Internat – oznacza jednostkę organizacyjną, wchodzącą w skład Zespołu, mieszczącą się w Raciborzu przy ulicy Kozielskiej 19 oraz w budynku krytej pływalni ZSOMS przy ul. Śląskiej 3.
3. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady działalności internatu.
2. Szczegółowy sposób realizacji zadań internatu określa „Roczny plan pracy opiekuńczo- wychowawczej internatu” sporządzony przez kierownika internatu oraz Radę Wychowawczą.
3. Internat jest placówką koedukacyjną, która działa w systemie całotygodniowym, z wyjątkiem przerw w nauce przewidzianych organizacją roku szkolnego (zgodnie z rocznym kalendarzem Ministerstwa Edukacji Narodowej).
4. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor ZSOMS za pośrednictwem kierownika internatu.
5. Kierownik internatu powoływany jest przez dyrektora ZSOMS.
6. W czasie godzin lekcyjnych internat jest zamykany. W wyjątkowych przypadkach wychowanek ma prawo wrócić do internatu po uprzednim poinformowaniu wychowawcy internatu o zwolnieniu ucznia przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lub trening.
7. Za zgodą dyrektora szkoły kierownik internatu w uzasadnionych przypadkach może zamknąć internat na czas weekendu. Informację podejmuje do piątku do godziny 14:00 z informacją na tablicy ogłoszeń w holu internatu.

Rozdział II

Zadania internatu

§2

1. Internat wspomaga szkołę w jej funkcji wychowawczo-opiekuńczej poprzez:
 - a. stworzenie optymalnych warunków do wszechstronnego rozwoju i kształtowania postaw życiowych wychowanków, z uwzględnieniem odpowiedzialności za rozwój kraju, godności osobistej, poczucia własnej wartości, wrażliwości moralnej, aktywności i tolerancji,
 - b. przygotowanie wychowanka do samodzielnego i odpowiedzialnego funkcjonowania w dorosłym życiu w społeczeństwie.
2. Do zadań internatu w szczególności należy:
 - a. zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa,
 - b. zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia,
 - c. zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych,
 - d. zapewnienie warunków do nauki, rozwoju zainteresowań i uzdolnień oraz realizacji pasji,
 - e. kształtowanie postaw opartych na uniwersalnych wartościach poszanowania praw ludzkich,
 - f. stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania kulturalnej rozrywki,
 - g. upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i dbałości o stan zdrowia,
 - h. wyrabianie poczucia odpowiedzialności i punktualności,
 - i. rozwijanie samodzielności, gospodarności i samorządności.
3. Internat planuje i realizuje swe zadania współdziałając ze szkołą, rodzicami lub prawnymi opiekunami wychowanków, samorządem oraz placówkami działającymi w środowisku.
4. W celu realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych w internacie działa Rada Wychowawców Internatu, w skład której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni internatu.

Rozdział III

Organizacja pracy w internacie

§3

1. Internat prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno- wychowawczych zgodnie z rocznym kalendarzem ustalonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. Internat pracuje w systemie siedmiodniowym, a całodobowa opieka nad wychowankami sprawowana jest przez nauczycieli- wychowawców.
3. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze.
4. Grupą wychowawczą opiekują się wychowawcy grupy wychowawczej, którzy kierują całością procesów opiekuńczo- wychowawczych w jej obrębie.
5. Godzina zajęć opiekuńczych i wychowawczych trwa 60min.
6. Wychowawca grupy realizuje swoje zadania w oparciu o następujące dokumenty:
 - a) Regulamin internatu,
 - b) Statut szkoły,
 - c) Roczny plan pracy opiekuńczo- wychowawczej
 - d) Roczny plan pracy Samorządu Internatu

Pracownicy internatu

§4

1. W internacie zatrudnieni są:
 - a. pracownicy pedagogiczni- kierownik internatu i wychowawcy,
 - b. pracownicy obsługi.
2. Obowiązki pracowników internatu zawarte są w zakresach czynności znajdujących się w aktach osobowych pracowników.
3. Do zadań wychowawcy internatu należy:
 - a. sumienne realizowanie zadań wynikających z planu opiekuńczo-wychowawczego internatu oraz dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników w pracy wychowawczej,
 - b. kształtowanie wśród młodzieży nawyków systematycznej pracy szkolnej,
 - c. udzielanie pomocy uczniom mającym niepowodzenia w nauce oraz dbanie o zachowanie ciszy podczas nauki własnej,
 - d. stosowanie różnych form pracy opiekuńczo-wychowawczej zmierzającej do kształtowania zasad demokracji, patriotyzmu i samorządności poprzez uczestnictwo w radzie internatu,
 - e. czuwanie nad higieną osobistą i zbiorową wychowanków oraz ładem i porządkiem w pomieszczeniach, w których przebywa młodzież,
 - f. dbanie o rozwój fizyczny i psychiczny wychowanków poprzez organizowanie zajęć sportowych, aktywne zwalczanie wszelkich przejawów patologii społecznych, nałogów palenia papierosów, spożywania alkoholu przez młodzież oraz zapobieganie konfliktom i stresom,
 - g. wdrażanie młodzieży do stałego poszanowania mienia społecznego,
 - h. troszczenie się o zdrowie i bezpieczeństwo młodzieży oraz estetyczny wygląd wychowanków,
 - i. utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami przedmiotów, wychowawcami klas oraz z rodzicami wychowanków, trenerami,
 - j. czuwanie nad bezpieczeństwem wychowanków,

- k. dbanie o własną przykładową postawę moralną, systematyczne doskonalenie swojej wiedzy,
- l. przestrzeganie przepisów i stosowanie zasad zawartych w Regulaminie Internatu.

Rada wychowawców internatu

§5

1. Rada Wychowawców internatu powołana jest do opracowywania planów pracy oraz opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjnych w internacie.
2. W skład Rady Wychowawców wchodzi:
 - a. Kierownik internatu- jako przewodniczący,
 - b. Pozostali wychowawcy zatrudnieni w internacie – jako członkowie.
3. Do zadań Rady Wychowawców należy w szczególności:
 - c. Inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej,
 - d. Opracowanie Planu Pracy Internatu,
 - e. Dokonanie oceny i analizy pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu,
 - f. Dokonywanie ewaluacji działalności opiekuńczo- wychowawczej i formułowanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu efektów pracy z młodzieżą,
 - g. Wyrażanie opinii w przedmiocie udzielania wychowankom nagród i kar,
 - h. Organizowanie samokształcenia wychowawców.
4. Zebrania Rady zwoływane są przez kierownika internatu lub na wniosek wychowawcy.
5. W posiedzeniach Rady poświęconym sprawom młodzieży mogą uczestniczyć przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu.
6. Z zebrania Zespołów Wychowawców sporządza się protokół.

Samorząd internatu

§6

1. Reprezentantem ogółu mieszkańców internatu jest Samorząd internatu, który reprezentuje ich interesy i współorganizuje życie w internacie.
2. Samorząd internatu wybierany jest w demokratycznych wyborach spośród wszystkich mieszkańców internatu podczas wyborów na początku każdego roku szkolnego
3. W skład Samorządu internatu wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik.
4. Samorząd internatu konsultuje, uzgadnia swoją działalność z opiekunem samorządu i kierownikiem internatu.
5. Do zadań Samorządu internatu należy:
 - b. reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie internatu, szkoły, środowiska,
 - c. zgłaszanie wychowawcom propozycji dotyczących zajęć wychowawczych i organizacji czasu wolnego,
 - d. inicjowanie i koordynowanie działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej w internacie,
 - e. czuwanie nad przestrzeganiem zasad współżycia społecznego w internacie
 - f. rozstrzyganie sporów pomiędzy wychowankami,
 - g. czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków internatu,
 - h. współpraca w zwalczaniu wszelkich przejawów demoralizacji oraz skłonności do nałogów (alkohol, nikotyna, narkomania, środki odurzające, itp.).

6. Mieszkańcy mają prawo składania wniosków w sprawach organizacyjnych poprzez swoich przedstawicieli, tworzących Samorząd internatu.

Rozdział IV

Rekrutacja

Osoby uprawnione do zakwaterowania

§7

1. Internat jest placówką przeznaczoną przede wszystkim dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu klas Mistrzostwa Sportowego i oddziałów sportowych.
2. Pierwszeństwo o przyjęciu do internatu mają uczniowie oddziałów mistrzostwa sportowego oraz oddziałów sportowych Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego.
3. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego może przyjąć na miejsca niewykorzystane przez osoby, o których mowa w pkt.2, innych uczniów szkoły.

§8

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego, może wynająć miejsca noclegowe w internacie w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych i sportowych.
2. Wynajem miejsc w internacie osobom, o których mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach określonych w Zarządzeniu Dyrektora nr 61/2018r z dnia 12 czerwca 2018r /w Uchwale Nr 1995/282/IV/2013 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 10.09.2013 roku.
3. Z osobami, o których mowa w ust. 2, Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego zawiera umowy najmu określające w szczególności:
 - a. okres zakwaterowania,
 - b. warunki zakwaterowania
 - c. wysokość opłat za zakwaterowanie.

Zasady rekrutacji

§9

1. O przyjęciu do internatu może ubiegać się każdy uczeń klas mistrzostwa sportowego oraz oddziałów sportowych. W przypadku wolnych miejsc uczniowie innych klas Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu.
2. O przyjęciu do internatu decyduje Dyrektor szkoły na podstawie złożonych wniosków o przyjęcie i opinii komisji rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora ZSOMS. Druk wniosku jest dostępny na stronie internetowej szkoły: www.smsraciborz.pl. Wniosek, o którym mowa, należy złożyć w sekretariacie szkoły w obowiązującym terminie. W przypadku nadania wniosku za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.
3. Uczeń mieszkający w internacie i ubiegający się o miejsce w internacie na przyszły rok szkolny składa pisemną deklarację u kierownika internatu w terminie do dnia 20 czerwca.

Listę uczniów przyjętych do internatu podaje się do wiadomości uczniów w ciągu dwóch dni po ogłoszeniu listy uczniów przyjętych do szkoły w ramach procesu rekrutacji.

4. Dopuszcza się przyjęcie wychowanka do internatu w trakcie roku szkolnego.
5. Przy przyjęciu do internatu rodzic/opiekun prawny uiszcza kaucję zwrotną w wysokości 300zł na poczet ewentualnych zniszczeń. Kaucję należy wpłacać na konto: Bank Spółdzielczy 918475 0006 2001 00116189 0006.
6. Kaucja, o której mowa w ust.5 ulega zwróceniu w terminie 30 dni od dnia zdania pokoju, po potrąceniu ewentualnego zadłużenia i kosztów usunięcia stwierdzonych zniszczeń.
7. Wraz z przyjęciem dziecka do internatu rodzice oraz wychowanek podpisują stosowne oświadczenia dotyczące bezpiecznego funkcjonowania ucznia w internacie.
8. Rodzice/opiekunowie dziecka nieletniego, zobowiązani są do osobistego stawiennictwa w momencie zakwaterowania dziecka w internacie.
9. Rodzice wychowanka przyjętego do internatu jak i on sam, mają obowiązek zapoznać się z regulaminem internatu i wyrazić swoją akceptację podpisem na specjalnej liście lub oświadczeniu przygotowanym przez kierownika internatu
10. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu.

Rozdział V **Wychowankowie**

§10

Prawa wychowanków

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a. godziwych warunków socjalno- bytowych:
 - zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych,
 - całodziennego wyżywienia (śniadanie, obiad i kolacja).
 - dostępu do aneksu kuchennego.
 - b. należytych warunków sanitarno- higienicznych, umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki, przy czym:
 - pokoje i aneksy kuchenne sprzątają sami wychowankowie,
 - pomieszczenia takie jak: łazienki, toalety, korytarze sprząta personel,
 - internat zapewnia wychowankom czajnik elektryczny, żelazko, deskę do prasowania, tostery itp.
 - c. opieki wychowawczej, zapewniającej:
 - bezpieczeństwo i ochronę przed formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - podmiotowe traktowanie przez wszystkich członków społeczności internatu,
 - poszanowanie godności osobistej i dyskrecji w sprawach osobistych,
 - poszanowanie i swobodne wyrażanie swoich myśli, przekonań światopoglądów, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - d. wypoczynku i dobrowolnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie,
 - e. korzystania z poradnictwa pedagogiczno- psychologicznego,

- f. rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań poza internatem, za pisemną zgodą rodziców i wiedzą wychowawcy grupy,
- g. przejawiania różnych form aktywności w organizowaniu różnych form życia kulturalnego w internacie,
- h. zwracania się do wychowawców, kierownika internatu we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy,
- i. posiadania w zajmowanym przez siebie pokoju osobistych przedmiotów, w tym komputera, telefonu komórkowego i innych dóbr materialnych, z zastrzeżeniem, że internat nie ponosi odpowiedzialności za zaginione lub zniszczone rzeczy osobiste,
- j. wybierać i być wybieranym do Samorządu Internatu,
- k. zgłaszać kierownikowi, wychowawcom i Samorządowi Internatu uwagi, wnioski i postulaty dotyczące wszystkich spraw wychowanków,
- l. korzystać z ulg finansowych dotyczących odpłatności za internat i wyżywienie w przypadku spełnienia norm ustalonych przez Dyrektora szkoły.
- m. zwracać się ze wszystkimi problemami do wychowawców i kierownika internatu,
- n. przyjmować gości w swoich pokojach do godz. 19.00 w dni nauki, a w dni wolne od nauki do godz. 21.30. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może wydłużyć godziny pobytu gości.
- o. większe kwoty pieniężne i wartościowe przedmioty oddać do depozytu w pokoju wychowawców.

Obowiązki wychowanków

§11

1. Wychowankowie mają obowiązek:
 - a. Przestrzegać obowiązujących regulaminów, przepisów p.poż., BHP oraz innych ustaleń wydanych przez dyrekcję szkoły i kierownika internatu.
 - b. Przestrzegania zasad kulturalnego zachowania w internacie i poza nim- dbanie o dobre imię szkoły, internatu i wychowanków.
 - c. Odpowiada za stan techniczny przydzielonego mu pokoju.
 - d. Dbać o utrzymanie higieny osobistej, porządku i wyglądu estetycznego pokoju, sali nauk oraz innych pomieszczeń internackich.

Za estetykę pokoju rozumie się:

 - utrzymanie porządku i czystości w szafkach z ubraniami i książkami,
 - przechowywanie żywności w przeznaczonym do tego miejscu,
 - ścielenia łóżek przed wyjściem na trening i zajęcia lekcyjne,
 - wyrzucania śmieci bieżących (zabrania się wyrzucania śmieci do koszy na terenie szkoły),
 - częste wietrzenie pokoiów.
 - e. Szanować sprzęt i urządzenia znajdujące się w internacie. Każdorazowo po opuszczeniu pokoju zamykać pokój na klucz. Klucz każdorazowo należy odwiesić w wyznaczonym do tego miejscu. Obowiązuje zakaz dorabiania kluczy.
 - f. Uczestniczyć w zajęciach szkolnych i treningowych zgodnie z planem lekcji i zajęć treningowych. W przypadku choroby lub złego samopoczucia wychowanek po uprzednim zgłoszeniu wychowawcy oraz trenerowi ma możliwość pozostania w internacie.

Regulamin internatu ZSOMS

- g. Od poniedziałku do czwartku w godzinach od 19.00 do 20.00 odrabiać zadania domowe oraz przygotowywać się do zajęć szkolnych. Uczniowie klas szkoły podstawowej zobowiązani są do nauki własnej, odbywającej się na sali nauk. Obecność sprawdzana jest przez wychowawcę dyżurującego.
- h. Zachować ciszę na terenie internatu w czasie trwania nauki własnej.
- i. Przebywania w swoim pokoju od godziny 21:45.
- j. Przestrzegać ciszy nocnej trwającej od 22:00-6:00.
- k. Po zajęciach treningowych wracać bezpośrednio do internatu.
- l. Zgłaszać wychowawcy wszelkie zachorowania i złe samopoczucie. W godzinach szkolnych zwolnienia z lekcji są za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia. Uczeń zwolniony z lekcji wraca do internatu i informuje wychowawcę dyżurującego. Wychowawca potwierdza dany fakt u nauczyciela prowadzącego zajęcia, z których uczeń został zwolniony.
- m. Zgłaszać wychowawcy dyżurnemu przybycie rodziców i innych osób postronnych znajdujących się na terenie internatu. Osoba odwiedzająca zgłasza się do pokoju wychowawców z dowodem tożsamości.
- n. Każdorazowe wyjście z internatu nieobjęte planem szkolnym lub treningowym zgłaszać u wychowawcy i wpisywać do zeszytu wyjść.
- o. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do wychowawców, pracowników internatu oraz koleżanek i kolegów.
- p. Przestrzegania zakazu używania i posiadania środków uzależniających.
- q. Wychowanek może korzystać z własnego komputera, laptopa do godz. 23.00. W wyjątkowych sytuacjach i po uzgodnieniu z wychowawcą wychowanek może wydłużyć określony czas. W przypadku niestosowania się do obowiązujących zasad, wychowanek jest zobowiązany do złożenia ww. sprzętu do dyżurki wychowawców.
- u. Zaprowiantowania się na czas pobytu w internacie.

Zakazy

§12

- 1. Wychowankom zabrania się :
 - a. Wnoszenia, posiadania i przyjmowania jakichkolwiek środków odurzających, środków psychotropowych oraz substancji dopingujących (np. środki anaboliczne, wszelkiego rodzaju dopalacze, itp.), a także wszelkich substancji przypominających.
 - b. Przechowywania i spożywania napojów alkoholowych w internacie oraz przebywania na terenie internatu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu (znaleziony alkohol zostanie skonfiskowany i zniszczony).
 - c. Palenia wyrobów tytoniowych i innych używek oraz korzystania z urządzeń do palenia.
 - d. Przebywania w internacie pod wpływem alkoholu lub/i środków psychoaktywnych.
 - e. Przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych lub/i pod wpływem środków psychoaktywnych.
 - f. Przywłaszczania cudzego mienia.
 - g. Przemocy psychicznej i fizycznej.
 - h. Posiadania sprzętu uznawanego za niebezpieczny (np. kij baseballowy, nóż sprężynowy, petardy itp.).
 - i. Dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących.
 - j. Posiadania na terenie internatu jakichkolwiek zwierząt.
 - k. Posiadania lub przechowywania w pokojach mieszkalnych różnego rodzaju substancji niebezpiecznych, w tym odczynników chemicznych itp.
 - l. Fotografowania, nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników internatu, nagrywania rozmów wychowawczych lub spotkań z wychowawcami na urządzenia służące do rejestracji dźwięku

i obrazu oraz upowszechniania poprzez np. umieszczania na stronie internetowej, portalach społecznościowych itp. bez pisemnej zgody Dyrektora ZSOMS i osoby nagranej lub będącej na zdjęciu.

- m. Przenoszenia mebli i innego sprzętu bez zgody kierownika.
- n. Zamiany pokoju bez zgody kierownika internatu.
- o. Dokonywania napraw i zmian w istniejącej instalacji elektrycznej.
- p. Używania urządzeń elektrycznych mogących stanowić zagrożenie pożarowe (grzejniki, grzałki, kuchenki elektryczne, uszkodzone urządzenia elektryczne, tostery, mikrofalówki, lodówki). Manipulowania przy urządzeniach elektrycznych i innych.
- q. Wynoszenia naczyń kuchennych ze stołówki.
- r. Przebywania w innych pokojach po godzinie 21.45.
- s. Przebywania poza internatem:
 - uczniowie szkoły podstawowej po 21.00 (w okresie jesienno-zimowym po godzinie 20.00),
 - uczniowie liceum po 21.30.
- t. Samowolnego opuszczania internatu w ciągu tygodnia bez zgody rodzica, trenera oraz bez powiadomienia o tym fakcie wychowawcy dyżurującego. Niepełnoletni wychowanek zamierzający wyjechać do domu w ciągu tygodnia zobowiązany jest do zgłoszenia z wyprzedzeniem tego zamiaru wraz z uzasadnieniem celu wyjazdu oraz do przedłożenia pisemnej zgody rodziców (za pośrednictwem e dziennika, bądź drogą mailową). W przypadku wychowanków pełnoletnich- informacja ustna lub telefoniczna odnotowana w Raporcie dziennym.
- u. Używania wulgarnego słownictwa.
- v. Używania kadzidełek, świeczek oraz innego otwartego źródła ognia.
- w. Samowolnego mocowania, rysowania, klejenia dekoracji na ścianach, drzwiach i meblach, wbijania gwoździ itp.
- x. Zakaz eksponowania przedmiotów reklamujących napoje alkoholowe, używki oraz wulgarnie treści.
- y. Zakłócania ciszy podczas ustalonej regulaminem nauki własnej, a także ciszy nocnej.
- z. Udostępniania pokoi oraz kluczy do pokoi mieszkalnych osobom nieupoważnionym i niezameldowanym w internacie.

Nagrody i wyróżnienia

§13

1. Za wzorową postawę, aktywny udział w życiu internatu, wysoką kulturę osobistą, wychowanek może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - a. Pochwałę wychowawcy z powiadomieniem wychowawcy klasy, rodziców i trenera.
 - b. Pochwałę kierownika internatu.
 - c. List pochwalny do rodziców i macierzystego klubu sportowego.
 - d. Nagrodę rzeczową Rady Wychowawców Internatu.

Kary

§14

1. Kara może być udzielona wychowankowi w szczególności za:
 - a. nieprzestrzeganie lub naruszanie Regulaminu Internatu i zasad obowiązujących w internacie,
 - b. nieprzestrzeganie poleceń wychowawcy lub kierownika internatu,
 - c. naruszanie zasad współżycia społecznego,
 - d. niewywiązywanie się z podstawowych obowiązków mieszkańca internatu,
 - e. naruszenie nietykalności cielesnej,
 - f. niszczenie mienia internatu,
 - g. kradzież,
 - h. chuligaństwo,
 - i. łamanie obowiązujących przepisów prawa.
2. Kara może być udzielona w formie:
 - a) ustnego upomnienia wychowawcy,
 - b) rozmowy ostrzegawczej z kierownikiem internatu,
 - c) pisemnej nagany wychowawcy z powiadomieniem rodziców/ opiekunów, wychowawcy klasy oraz trenera,
 - d) czasowego ograniczenia praw wychowanka (zakaz wyjść, ograniczenie korzystania z różnych form rekreacji, wypoczynku i kultury itp., po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicem/ opiekunem),
 - e) czasowego zawieszenia w prawach mieszkańca internatu,
 - f) usunięcia z internatu.
3. Wychowawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej i telefonicznej rodziców/ opiekunów wychowanka o zastosowanej wobec niego karze.
4. Gradacja kar nie musi być zachowana, ale kara powinna być adekwatna do popełnionego czynu.
5. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą wychowanka.
6. Wychowanek, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
7. Wychowanek, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub internatu, jest zobowiązany do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej krzywdy.
8. Decyzję o przedmiocie kar o których mowa w §14, pkt.2 e, podejmuje Rada wychowawcza po wysłuchaniu wyjaśnień wychowanka oraz rozmowie z wychowawcą. Następnie zawiadamia na piśmie o karze Dyrektora szkoły, rodziców/ opiekunów, wychowawcę klasy.
9. Decyzję o pozbawieniu miejsca w internacie podejmuje Dyrektor na wniosek Rady Wychowawców Internatu, która przedkłada pisemne uzasadnienie. O decyzji pozbawienia miejsca w internacie wychowanka powiadamia kierownik internatu. Rodzic powinien odebrać dziecko z internatu niezwłocznie po otrzymaniu decyzji. W przypadku niemożności odebrania dziecka, po uzgodnieniu z kierownikiem czas ten może zostać wydłużony do-7 dni od podjęcia decyzji.
10. W szczególnych przypadkach wykonanie kary skreślenia z listy mieszkańców może zostać zawieszona na okres próbny jeśli wychowanek uzyska poręczenie dyrektora, trenera, wychowawcy klasy lub wychowawcy internatu oraz podpisze kontrakt określający warunki jego dalszego pobytu. W przypadku niewywiązania się z kontraktu wychowanek zobowiązuje się do niezwłocznego opuszczenia internatu. Kontrakt powinien zostać podpisany przez rodziców jeśli wychowanek jest niepełnoletni. Wychowanek, który ukończył 18 rok życia podpisuje kontrakt samodzielnie.

11. Kary nie ulegają przedawnieniu po skończonym roku szkolnym.
12. Otrzymanie kary w postaci nagany wychowawcy skutkuje utratą pierwszeństwa przy rekrutacji na kolejny rok szkolny.

Rozdział VI

Opłaty

§15

1. Zakwaterowanie i wyżywienie w internacie jest odpłatne, z zastrzeżeniem §16, p.4.
2. Dyrektor Zespołu zawiera z osobą zobowiązaną do wnoszenia opłat za posiłki i zakwaterowanie umowę określającą wysokość opłat, termin i sposób ich wnoszenia (zał.nr 1 lub zał. nr 2).
3. Osoba zobowiązana do wnoszenia opłat za posiłki i zakwaterowanie w internacie wnosi je z dołu do 15-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzednia na konto Zespołu.
4. Ustala się miesięczną opłatę za zakwaterowanie i wyżywienie w Internacie wychowanków będących uczniami Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu, na podstawie Regulaminu w sprawie korzystania z internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu, w tym opłat za zakwaterowanie i wyżywienie uczniów przebywających w internacie, a także terminu i sposobu ich wnoszenia.
5. Opłaty za posiłki i zakwaterowanie w internacie, przyjmuje księgowy Zespołu i przekazuje na konto dochodów budżetu Województwa Śląskiego.
6. Jeżeli uczeń z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w Zespole, opłata za wyżywienie naliczana jest w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu w Zespole.
7. Opłata za zakwaterowanie wychowanka w internacie jest stała i wynosi 90zł miesięcznie.
8. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu może pozbawić wychowanka miejsca w internacie, w przypadku gdy zaległość za zakwaterowanie lub wyżywienie wynosi jeden pełny miesiąc płatności.

§16

Zasady zwalniania z opłat za zakwaterowanie w internacie Zespołu reguluje zarządzenie Marszałka Zarządu Województwa Śląskiego nr 78/21 z dnia 5 lipca 2021 roku.

1. Zasady zwalniania z posiłki uczniów w stołówce zorganizowanej w Zespole reguluje zarządzenie Marszałka Województwa Śląskiego nr 128/19 z dnia 1 października 2019 roku.
2. Do zwalniania z opłat za wyżywienie i zakwaterowanie w związku z pobytem ucznia w internacie Zespołu uprawniony jest dyrektor Zespołu.
3. Osoba zobowiązana do wnoszenia opłat za posiłki i zakwaterowanie może być częściowo lub całkowicie zwolniona z wnoszenia tych opłat w przypadku gdy:
 - a. wychowanek otrzymuje stypendium sportowe,
 - b. sytuacja materialna rodziny jest trudna (obowiązuje kryterium dochodowe na osobę w rodzinie - oznacza to kwotę, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej),
 - c. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
 1. Do wniosku o zwolnienia z opłat za posiłki należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności wystąpienia przesłanek do zastosowania zwolnień z wnoszenia opłat.

Regulamin internatu ZSOMS

2. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat za posiłki i zakwaterowanie wydaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

Lp.	Kryterium dochodowe	Wysokość miesięcznego zwolnienia	Wysokość miesięcznej odpłatności
1.	do 100% kwoty o której mowa w art.8 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej	100%	0%
2.	do 110% kwoty o której mowa w art.8 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej	90%	10%
3.	do 120% kwoty o której mowa w art.8 ust.1 pkt.2 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej	80%	20%
4.	do 130% kwoty o której mowa w art.8 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej	70%	30%
5.	do 140% kwoty o której mowa w art.8 ust 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej	60%	40%
6.	do 150% kwoty o której mowa w art.8 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej	50%	50%
7.	do 160% kwoty o której mowa w art.8 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej	40%	60%
8.	do 170% kwoty o której mowa w art.8 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej	30%	70%
9.	do 180% kwoty o której mowa w art.8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej	20%	80%
10.	do 190% kwoty o której mowa w art.8 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej	10%	90%
11.	powyżej 190% kwoty o której mowa w art.8 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej	0%	100%

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§17

1. Osoby przebywające w internacie jako „goście” zobowiązane są do przestrzegania regulaminu internatu oraz okazania dokumentu tożsamości dyżurującemu wychowawcy. Ze względu bezpieczeństwa wychowawca wpisuje do Zeszytu raportów dane osoby odwiedzającej.
2. Za rzeczy zaginione z pokoju internat nie odpowiada.
3. Wyjazdy do domu bez wcześniejszego wyprowiantowania powodują obciążenie wychowanka za wyżywienie ze 100 % odpłatnością.
4. Rodzice pisemnie wyrażają zgodę na samodzielne wyprowiantowania wychowanka lub zobowiązują się każdorazowo zgłaszać wyprowiantowanie dziecka telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem e-dziennika.
5. W przypadku wyjazdu bez zwolnienia rodzica i bez powiadomienia wychowawcy pełniącego dyżur, wychowankowi zostaje udzielona nagana wychowawcy. Powtarzanie się wyjazdów bez zgody wychowawcy i potwierdzenia spowoduje utratę miejsca w internacie.
6. Jeśli zachodzi uzasadniona potrzeba wyjazdu wychowanka do rodziny w ciągu tygodnia (choroba, konieczność załatwienia ważnych spraw w miejscu zamieszkania) wychowanek może uzyskać zgodę na wyjazd za wcześniejszą pisemną, mailową lub telefoniczną zgodą rodzica.
7. Wychowawca ma prawo kontrolowania wychowanków w pokojach o każdej porze dnia i nocy. W razie problemów z wejściem do pokoju wychowawca może posłużyć się kluczem zapasowym.
8. Kontrole czystości odbywają się w obecności mieszkańców pokoju.
9. Kontrole pokoju (szafek, rzeczy osobistych) mogą odbywać się w uzasadnionych przypadkach. W sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją w szczególności narkomanią, alkoholizmem stosuje się procedury postępowania według Krajowego Programu Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przystępczości wśród Dzieci i Młodzieży.
10. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek odebrać dziecko z internatu w razie jego choroby, o której są niezwłocznie poinformowani.
11. Opuszczanie internatu następuje po uregulowaniu i rozliczeniu się według druku „Karta obiegowa”.
12. W przypadku rozmyślnego zniszczenia mienia internackiego lub uszkodzenia i niemożności ustalenia sprawcy, odpowiedzialność ponoszą wszyscy mieszkańcy pokoju. Odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice wychowanków na podstawie sporządzonego protokołu zniszczeń.
13. Wychowawcy nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za życie i zdrowie wychowanków, którzy samowolnie opuścili internat.
14. Jeżeli wobec wychowanka toczy się postępowanie karne nie może być mieszkańcem internatu.
15. Wychowanek nie może przebywać w internacie, gdy został usunięty lub zawieszony.

Rozdział VIII

Dokumentacja i załączniki internatu

§18

Dokumentacja internatu

W internacie prowadzi się następującą dokumentację administracyjną:

- a) Dziennik zajęć (e-dziennik),
- b) Ewidencja wychowanków,
- c) Księga wychowanków,
- d) Księga meldunkowa,
- e) Raport dzienny,
- f) Teczki osobowe wychowanków,
- g) Protokoły Zespołu Wychowawców,
- h) Zeszyt wyprawiantowań,
- i) Zeszyt wyjść w czasie wolnym.

§19

Załączniki

Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 Procedura przyjęcia ucznia do internatu,

Załącznik nr 2 Podanie o przyznanie miejsca w internacie,

Załącznik nr 3 Deklaracja dotycząca kontynuowania zakwaterowania w internacie (uczeń niepełnoletni),

Załącznik nr 4 Deklaracja dotycząca kontynuowania zakwaterowania w internacie (uczeń pełnoletni),

Załącznik nr 5 Umowa za zakwaterowanie i wyżywienie z rodzicem lub opiekunem prawnym,

Załącznik nr 6 Umowa za zakwaterowanie i wyżywienie z pełnoletnim uczniem,

Załącznik nr 7 Procedura rezygnacji z pobytu w internacie,

Załącznik nr 8 Oświadczenie o rezygnacji z zakwaterowania w internacie (uczeń niepełnoletni),

Załącznik nr 9 Oświadczenie o rezygnacji z zakwaterowania w internacie (uczeń pełnoletni),

Załącznik nr 10 Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowanek posiada/ spożywa/ przebywa pod wpływem alkoholu,

Załącznik nr 11 Procedura postępowania w przypadku znalezienia podejrzanej substancji lub sprzętu, posiadania sprzętu służącego jej zażywaniu/ wytwarzaniu, posiadania/ zażywania/ posiadania e-papierosów i innych tego typu urządzeń,

Załącznik nr 12 Procedura postępowania w przypadku agresji i przemocy rówieśniczej,

Załącznik nr 13 Procedura postępowania w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia,

Załącznik nr 14 Procedura postępowania w przypadku zagrożenia demoralizacją,

Regulamin internatu ZSOMS

Załącznik nr 15 Procedura postępowania w przypadku zachorowania wychowanka oraz podawania wychowankowi leków ze wskazań lekarza,

Załącznik nr 16 Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka,

Załącznik nr 17 Procedura postępowania podczas wypadku na terenie internatu

Załącznik nr 18 Procedury postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa wychowanka na terenie internatu.

Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich mieszkańców internatu.

Procedura przyjęcia do internatu

1. O przyjęciu kandydata do internatu decyduje komisja w składzie:
 - a. przewodniczący komisji
 - b. dwóch członków komisji
2. Zadania przewodniczącego komisji:
 - a. kieruje pracą komisji,
 - b. ustala terminy posiedzeń,
 - c. odpowiada za dokumentację komisji,
3. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który zatwierdza kierownik internatu.
4. Zadania członków komisji:
 - a. Sprawdzają i rozpatrują wnioski pod względem formalnym.
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub odmowie przyjęcia do internatu podejmuje Dyrektor ZSOMS, w wyjątkowych sytuacjach, z upoważnienia Dyrektora ZSOMS - kierownik internatu.
6. O przyjęcie do internatu ubiegają się rodzice/ opiekunowie prawni ucznia lub uczeń pełnoletni.
7. Pierwszeństwo przyjęcia do internatu mają uczniowie, którzy mieszkali w internacie w ubiegłych latach, pod warunkiem, że:
 - a. złożyli u kierownika internatu deklarację pobytu na kolejny rok szkolny, nie później niż do dnia 20 czerwca,
 - b. w trakcie pobytu nie otrzymali pisemnej nagany wychowawcy,
 - c. otrzymali promocję do następnej klasy.
8. Uczeń, który nie złoży w terminie deklaracji pobytu na następny rok szkolny traci prawo do zakwaterowania w internacie.
9. Uczniowie klas pierwszych oraz osoby, które po raz pierwszy wyrażają chęć zamieszkania w internacie, zobowiązani są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów.
10. Wykaz dokumentów niezbędnych w celu przyjęcia do internatu w danym roku szkolnym, terminy ich składania oraz szczegółowe kryteria przyjęcia określa Regulamin Rekrutacji obowiązujący na dany rok szkolny, dostępny na stronie internetowej szkoły: www.smsraciborz.pl.
11. Ilość przyznanych miejsc w internacie uzależniona jest od wielkości bazy lokalowej, którą w danej chwili dysponuje internat.
12. W przypadku, gdy ilość wniosków przewyższa ilość dostępnych miejsc komisja rozpatruje je ponownie.
13. Uczniowie, którzy otrzymali nagany wychowawcy bądź powtarzają klasę przyjmowani są w drugiej kolejności, w miarę wolnych miejsc.
14. Uczniowie, którzy zostali przyjęci do Zespołu Szkół ale wycofali dokumenty ze szkoły, zostają automatycznie skreśleni z listy przyjętych do internatu.
15. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu przysługuje prawo odwołania do Dyrektora.
16. Odwołanie należy składać w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.
17. W przypadku uczniów niepełnoletnich odwołanie składają rodzice/ opiekunowie.
18. Dyrektor odpowiada na pisemne odwołanie w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
19. Decyzja Dyrektora jest decyzją ostateczną.



Internat
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa
Sportowego
w Raciborzu
ul. Kozielska 19, 47-400 Racibórz
tel. 32/ 414-94-74 www.smsraciborz.pl

Racibórz, dn.

Podanie o przyznanie miejsca w internacie

Proszę o przyznanie miejsca w internacie w roku szkolnym 20...../20.....

dla.....

(imię, nazwisko, data urodzenia dziecka)

.....

(szkoła, klasa, profil, uprawiana dyscyplina)

Proszę wypełnić drukowanymi literami

(dot. ucznia)

data i miejsce urodzenia.....

pesel.....

adres zameldowania

adres zamieszkania (podać jeśli jest inny od adresu zameldowania)

.....

.....

tel. kom.

e-mail.....

(dot. rodziców)

imię i nazwisko matki

imię i nazwisko ojca

telefon do matki

Regulamin internatu ZSOMS

telefon do ojca

adres do korespondencji

.....

e-mail:.....

.....

miejsowość, data

Oświadczam, iż wszystkie podane dane są zgodne z prawdą

.....

.....

(czytelny podpis rodziców)

Oświadczam, iż wraz z przyjęciem mojego dziecka do internatu zobowiązuje się do regularnego, comiesięcznego wnoszenia opłat za zakwaterowanie oraz wyżywienie zgodnie z obowiązującym w ZSOMS regulaminem opłat.

.....

miejsowość, data

.....

.....

(czytelny podpis rodziców)

Regulamin internatu ZSOMS

Załącznik nr 3 Regulaminu Internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu



Internat
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa
Sportowego
w Raciborzu
ul. Kozielska 19, 47-400 Racibórz
tel. 32/ 414-94-74 www.smsraciborz.pl

Racibórz, dn.

DEKLARACJA

dotycząca kontynuowania pobytu w Internacie ZSOMS w Raciborzu

(PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

Deklaruję, że moje dziecko

.....
/imię i nazwisko kandydata/

w roku szkolnym/.....

nadal będzie mieszkać w Internacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu.

I. DANE PERSONALNE

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania miejscowość.....

ul.....nr domu.....nr lokalu.....

kod..... poczta.....

gmina.....powiat.....

woj.....

.....
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

Tel. kontaktowy kandydata

Tel. kontaktowy matki.....

Tel. kontaktowy ojca.....

Regulamin internatu ZSOMS

Odległość zamieszkania od Raciborza.....

II. OŚWIADCZENIE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Umieszczając w internacie mojego syna/córkę zobowiązuję się:

- a) Dokonywać **opłat** za wyżywienie i zakwaterowanie w terminie **do 15 dnia każdego miesiąca**;
- b) Pokryć koszty związane z likwidacją ewentualnych szkód i zniszczeń w wyposażeniu internatu;
- c) Kontaktować się z wychowawcą grupowym oraz kierownikiem internatu w celu posiadania pełnej informacji o dziecku;
- d) Informować telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem e-dziennika w przypadku wyjazdu dziecka z internatu w środku tygodnia;
- e) W przypadku rezygnacji z miejsca w internacie w trakcie roku szkolnego - poinformować o tym fakcie na piśmie z dwutygodniowym wyprzedzeniem;

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu internatu obowiązującego w ZSOMS.

.....
/data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych/

III. OPINIA WYCHOWAWCY INTERNATU (dotyczy wychowanka ponownie ubiegającego się o przyjęcie do internatu).

.....
.....
.....
.....

IV. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

.....
.....

.....
/data i podpis przewodniczącego komisji/

Regulamin internatu ZSOMS

Załącznik nr 4 Regulaminu Internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu



Internat
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa
Sportowego
w Raciborzu
ul. Kozielska 19, 47-400 Racibórz
tel. 32/ 414-94-74 www.smsraciborz.pl

Racibórz, dn.

DEKLARACJA

dotycząca kontynuowania pobytu w Internacie ZSOMS w Raciborzu

(PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

.....
/imię i nazwisko kandydata/

Deklaruję, iż w roku szkolnym/.....nadal będę mieszkać w Internacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu.

I. DANE PERSONALNE

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania miejscowość.....

ul.....nr domu.....nr lokalu.....

kod..... poczta.....

gmina.....powiat.....

woj.....

Imiona i nazwiska rodziców

Tel. kontaktowy kandydata

Tel. kontaktowy matka.....

Tel. kontaktowy ojciec.....

Regulamin internatu ZSOMS

Odległość zamieszkania od Raciborza

II. OŚWIADCZENIE KANDYDATA

1. Kontynuując zakwaterowanie w internacie zobowiązuję się:

- a) Dokonywać **opłat** za wyżywienie i zakwaterowanie w terminie **do 15. dnia każdego miesiąca**;
- b) Pokryć koszty związane z likwidacją ewentualnych szkód i zniszczeń w wyposażeniu internatu;
- c) Informować osobiście, telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem e-dziennika w przypadku wyjazdu z internatu w środku tygodnia;
- d) W przypadku rezygnacji z miejsca w internacie w trakcie roku szkolnego - poinformować o tym fakcie na piśmie z dwutygodniowym wyprzedzeniem;

2. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią obowiązującego regulaminu internatu ZSOMS.

.....
/data i czytelny podpis /

III.OPINIA WYCHOWAWCY INTERNATU (dotyczy wychowanka ponownie ubiegającego się o przyjęcie do internatu).

.....
.....
.....
.....

IV. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

.....
.....

.....
/data i podpis przewodniczącego komisji/

Regulamin internatu ZSOMS

Załącznik nr 5 Regulaminu Internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu

UMOWA SMS.VI.022..... 20..../20.... (internat uczeń niepełnoletni)

zawarta w Raciborzu w dniu r. pomiędzy:

Województwem Śląskim w imieniu którego działa Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu, reprezentowany przez Marcina Kunickiego – dyrektora Zespołu działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 157/21 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 15.06.2021r. , która oświadcza, że pełnomocnictwo to nie zostało odwołane zwanym w dalszej części umowy „Usługodawcą”

a

Panem/Panią.....

nr pesel.....

adres zamieszkania.....

adres mailowy

imię i nazwisko dziecka.....

zwanym w dalszej części umowy „Usługobiorcą”,

o następującej treści :

§ 1

Usługodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku Usługobiorcy całodzienne wyżywienie i zakwaterowanie w czasie pobytu dziecka Usługobiorcy w internacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu.

§ 2

Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty :

- 1) Kwoty 90,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt złotych 00/100) miesięcznie , tytułem opłaty za pobyt dziecka w internacie,
- 2) Kwoty 26 zł (słownie : dwadzieścia sześć złotych 00/100) tytułem opłaty za całodzienne wyżywienie na którą składa się opłata za:
 - a) śniadanie - 9,00 zł (słownie: dziewięć złotych 00/100),
 - b) obiad - 8,00 zł (słownie: osiem złotych 00/100),
 - c) kolacja - 9,00 zł (słownie: dziewięć złotych 00/100),

liczonej za każdy dzień pobytu w internacie Zespołu .

§ 3

1. Usługobiorca zobowiązuje się do dokonywania wpłat z tytułu opłat, o których mowa w § 2 niniejszej umowy z dołu do 15. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na konto Zespołu nr 75 8475 0006 2001 0011 6189 0003, nota obciążeniowa do odbioru po zakończonym miesiącu w księgowości Zespołu.
2. Jeżeli dziecko Usługobiorcy, z uzasadnionych powodów nie korzystało z usług o których mowa w §1 , opłaty określone w § 2 należne są w wysokości proporcjonalnej do liczby dni faktycznego pobytu dziecka Usługobiorcy w Zespole. O przyczynach i okresie nieobecności w Zespole Usługobiorca powiadamia Usługodawcę najpóźniej do godz. 14⁴⁵ w dniu poprzedzającym dzień nieobecności.
3. Uiszczenie opłat z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1, powoduje naliczenie przez Usługodawcę odsetek ustawowych za opóźnienie.

Regulamin internatu ZSOMS

4. W dniu podpisania niniejszej umowy Usługobiorca otrzyma kartę zbliżeniową umożliwiającą jego identyfikację przy wydawaniu posiłków.
5. W dniu rozwiązania niniejszej umowy Usługobiorca zobowiązany jest do zwrotu karty zbliżeniowej. Brak karty zobowiązuje Usługobiorcę do pokrycia kosztów karty.
6. W przypadku utraty karty zbliżeniowej, Usługobiorca zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 9,00 zł na konto Usługodawcy: Bank Spółdzielczy 64 8475 0006 2001 0011 6189 0007

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 5

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę pisemnie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Usługodawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Usługobiorca zalega z należną opłatą, o której mowa w §2, za dwa pełne okresy płatności albo gdy Usługobiorca narusza obowiązek, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zmiana wysokości opłaty za zakwaterowanie i posiłek, o której mowa w § 2 umowy, nie rodzi obowiązku aneksowania umowy w tym zakresie. Usługodawca ma jednak obowiązek bezzwłocznego poinformowania Usługobiorcy o dokonanej zmianie opłat.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Wszelkie oświadczenia wynikające z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Usługobiorca (Rodzic/opiekun prawny)

Usługodawca

Regulamin internatu ZSOMS

Załącznik nr 6 Regulaminu Internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu

UMOWA SMS.VI.022..... 20.... (internat uczeń pełnoletni)

zawarta w Raciborzu w dniu r. pomiędzy:

Województwem Śląskim w imieniu którego działa Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu, reprezentowany przez Marcina Kunickiego – dyrektora Zespołu działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 157/21 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 15.06.2021r., która oświadcza, że pełnomocnictwo to nie zostało odwołane zwanym w dalszej części umowy „Usługodawcą”

a

Panem/Panią.....

nr pesel.....

adres zamieszkania.....

adres mailowy

zwanym w dalszej części umowy „Usługobiorcą”,

o następującej treści :

§ 1

Usługodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku Usługobiorcy całodzienne wyżywienie i zakwaterowanie w czasie pobytu dziecka Usługobiorcy w internacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu.

§ 2

Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty :

1. Kwoty 90,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt złotych 00/100) miesięcznie , tytułem opłaty za pobyt dziecka w internacie,
2. Kwoty 26 zł (słownie : dwadzieścia sześć złotych 00/100) tytułem opłaty za całodzienne wyżywienie na którą składa się opłata za:
 - a) śniadanie - 9,00 zł (słownie: dziewięć złotych 00/100),
 - b) obiad - 8,00 zł (słownie: osiem złotych 00/100),
 - c) kolacja - 9,00 zł (słownie: dziewięć złotych 00/100),

liczonej za każdy dzień pobytu w internacie Zespołu .

§ 3

1. Usługobiorca zobowiązuje się do dokonywania wpłat z tytułu opłat, o których mowa w § 2 niniejszej umowy z dołu do 15. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na konto Zespołu nr 75 8475 0006 2001 0011 6189 0003, nota obciążeniowa do odbioru po zakończonym miesiącu w księgowości Zespołu.
2. Jeżeli dziecko Usługobiorcy, z uzasadnionych powodów nie korzystało z usług o których mowa w §1 , opłaty określone w § 2 należne są w wysokości proporcjonalnej do liczby dni faktycznego pobytu dziecka Usługobiorcy w Zespole. O przyczynach i okresie nieobecności w Zespole Usługobiorca powiadamia Usługodawcę najpóźniej do godz. 14⁴⁵ w dniu poprzedzającym dzień nieobecności.
3. Uiszczenie opłat z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1, powoduje naliczenie przez Usługodawcę odsetek ustawowych za opóźnienie.

Regulamin internatu ZSOMS

4. W dniu podpisania niniejszej umowy Usługobiorca otrzyma kartę zbliżeniową umożliwiającą jego identyfikację przy wydawaniu posiłków.
5. W dniu rozwiązania niniejszej umowy Usługobiorca zobowiązany jest do zwrotu karty zbliżeniowej. Brak karty zobowiązuje Usługobiorcę do pokrycia kosztów karty.
6. W przypadku utraty karty zbliżeniowej, Usługobiorca zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 9,00 zł na konto Usługodawcy: Bank Spółdzielczy 64 8475 0006 2001 0011 6189 0007.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 5

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę pisemnie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Usługodawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Usługobiorca zalega z należną opłatą, o której mowa w §2 , za dwa pełne okresy płatności albo gdy Usługobiorca narusza obowiązek, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zmiana wysokości opłaty za zakwaterowanie i posiłek, o której mowa w § 2 umowy, nie rodzi obowiązku aneksowania umowy w tym zakresie. Usługodawca ma jednak obowiązek bezzwłocznego poinformowania Usługobiorcy o dokonanej zmianie opłat.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Wszelkie oświadczenia wynikające z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Usługobiorca (Rodzic/opiekun prawny)

Usługodawca

Procedura rezygnacji z pobytu w internacie

1. Chęć rezygnacji z zakwaterowania w internacie wychowanek zgłasza wychowawcy grupy z co najmniej dwu tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Wychowawca, po otrzymaniu informacji od wychowanka niezwłocznie:
 - a) potwierdza rezygnację w rozmowie osobistej lub telefonicznej z rodzicem/ opiekunem prawnym wychowanka (dotyczy również wychowanków pełnoletnich), z czego sporządza notatkę służbową,
 - b) informuje wychowanka o jego obowiązkach związanych z procedurą rezygnacji, tj. rozliczenie się z:
 - administracją internatu w zakresie płatności za zakwaterowanie i wyżywienie,
 - Kierownikiem Internatu w zakresie spraw meldunkowych,
 - wychowawcą grupy w zakresie rozliczenia pokoju.
 - c) wydaje wychowankowi druki obowiązujące w procedurze rezygnacji z internatu (oświadczenie o rezygnacji oraz kartę obiegową) i przekazuje informacje niezbędne w celu prawidłowego ich wypełnienia,
 - d) dokonuje wpisu dotyczącego rezygnacji wychowanka w zeszycie raportów,
 - e) przekazuje informację o rezygnacji wychowanka Kierownikowi Internatu (w godzinach pracy Kierownika Internatu).
3. Wychowanek niepełnoletni dostarcza pisemne oświadczenie o rezygnacji z internatu podpisane przez rodziców/ opiekunów, a wychowanek pełnoletni sam podpisuje oświadczenie o rezygnacji. Należy pamiętać o tym, że:
 - a) na druku oświadczenia data wypełnienia druku (w prawym górnym rogu) powinna być datą potwierdzenia przez rodziców chęci rezygnacji, czyli rozpoczęcia procedury rezygnacji z internatu (nie może być tą samą datą, co data rezygnacji wpisana w dalszej części druku),
 - b) druk oświadczenia o rezygnacji należy złożyć u Kierownika Internatu niezwłocznie po jego wypełnieniu, niezależnie od karty obiegowej.
4. W ostatnim dniu pobytu wychowanek rozlicza się z porządku w pokoju i podpisuje protokół zdania pokoju. Fakt rozliczenia pokoju potwierdza na karcie obiegowej wychowawca, który dokonuje odbioru pokoju.

Regulamin internatu ZSOMS

Załącznik nr 8 Regulaminu Internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu

.....,

Miejscowość

data

.....

Nazwisko i imię rodzica/ opiekuna*)

.....

adres

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW*) O REZYGNACJI Z POBYTU W INTERNACIE

Oświadczam, że z dniemmój syn/ córka*

.....

(imię i nazwisko dziecka)

uczeń / uczennica* klasyrezygnuje z zakwaterowania w internacie.

Proszę o zwrot wpłaconej kaucji na podany numer konta:

.....

Dane właściciela konta (imię i nazwisko, dokładny adres):

.....

(Podpis rodzica/ opiekuna *)

*) niepotrzebne skreślić

Regulamin internatu ZSOMS

Załącznik nr 9 Regulaminu Internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu

.....,
Miejscowość data

.....
Nazwisko i imię pełnoletniego wychowanka

.....
klasa

.....
adres zamieszkania

.....

OŚWIADCZENIE PEŁNOLETNIEGO WYCHOWANKA O REZYGNACJI Z POBYTU W INTERNACIE

Oświadczam, że z dniem rezygnuję z zakwaterowania w internacie.

Proszę o zwrot ewentualnej nadpłaty na podany numer konta*:

.....
Dane właściciela konta (imię i nazwisko, dokładny adres):

.....

.....
Czytelny podpis pełnoletniego wychowanka

**) w przypadku, gdy konto, na które ma być dokonany zwrot finansów jest inne niż konto, z którego dokonywane były wpłaty za pobyt w internacie, do niniejszego oświadczenia należy dołączyć zgodę właściciela konta, z którego dokonywane były wpłaty, na dokonanie zwrotu na konto podane w niniejszym oświadczeniu (np. zgoda rodzica na dokonanie zwrotu na konto dziecka)*

Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowanek posiada/spożywa/ przebywa pod wpływem alkoholu

1. Jeżeli sytuacja posiadania/spożywania/przebywania pod wpływem alkoholu ma miejsce po raz pierwszy, (wychowanek, który przyznał się do spożywania alkoholu):

- a. **pełnoletni wychowanek** podpisuje oświadczenie, w którym stwierdza, że wiedział i o zakazie posiadania/spożywania/przebywania pod wpływem alkoholu na terenie internatu i jest świadomy, iż w razie powtórzenia się sytuacji zostanie w trybie natychmiastowym usunięty z internatu,
- b. w przypadku **wychowanków niepełnoletnich** oświadczenie podpisują rodzice/opiekunowie.

2. W sytuacji, gdy wychowanek posiada alkohol lub puste opakowania po alkoholu na terenie internatu, wychowawca:

- a. odbiera posiadany alkohol i zabezpiecza go w dyżurce, celem przekazania rodzicom wychowanka lub wylewa, a w przypadku pustych opakowań po alkoholu, po przeprowadzeniu czynności opisanych poniżej – wyrzuca je,
- b. niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów o zaistniałej sytuacji i jej konsekwencjach

➤ **w przypadku, gdy sytuacja ma miejsce po raz pierwszy:**

- sporządzenie pisemnej nagany oraz konieczność podpisania oświadczenia przez wychowanka, o którym mowa w pkt 1,
- przekazanie informacji o zaistniałej sytuacji do wychowawcy klasy oraz trenera wychowanka

➤ **w przypadku, gdy sytuacja już miała miejsce:**

- usunięcie wychowanka z internatu

- c. informuje kierownika internatu.

3. W sytuacji, gdy wychowawca podejrzewa, że wychowanek jest pod wpływem alkoholu (wychowanek nie przyznaje się do spożywania alkoholu):

- 1) niezwłocznie izoluje wychowanka od grupy np. umieszczając go w dyżurce lub izolatce, przy czym odizolowany wychowanek przez cały czas musi pozostawać pod opieką wychowawcy
- 2) ocenia stan zdrowia wychowanka i w razie potrzeby wzywa Pogotowie Ratunkowe,
- 3) wzywa Policję lub Straż Miejską, w celu potwierdzenia lub wykluczenia swoich podejrzeń,
- 4) niezwłocznie informuje rodziców wychowanka o zaistniałej sytuacji i jej konsekwencjach:

a. w przypadku, gdy sytuacja ma miejsce po raz pierwszy:

- konieczności napisania oświadczenia, o którym mowa w pkt 1,
- zawieszeniu wychowanka na okres 2 tygodni,
- przekazaniu informacji o zaistniałej sytuacji do wychowawcy klasy oraz trenera.

b. w przypadku, gdy sytuacja już miała miejsce:

- usunięcie wychowanka z internatu,
- przekazaniu informacji o zaistniałej sytuacji do wychowawcy klasy oraz trenera,

c. informuje kierownika internatu,

d. kierownik internatu o zaistniałej sytuacji informuje Dyrektora szkoły.

4. W sytuacji, gdy wychowanek jest pod wpływem alkoholu, rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do stawienia się w internacie i zabrania dziecka do domu.
5. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami wychowanka lub gdy przyjazd rodziców nie jest możliwy, wychowanek może pozostać pod opieką wychowawcy w internacie.
6. W sytuacji, gdy rodzice/ opiekunowie odmawiają przybycia do internatu, a wychowanek jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, wychowawca zawiadamia Policję i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców/ opiekunów.
7. Po zdarzeniu wychowawca sporządza notatkę służbową.
8. Kierownik internatu informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły, natomiast wychowawca grupy, informuje wychowawcę klasy.
9. Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu podejmuje Dyrektor na wniosek Rady wychowawczej.

.....,

Miejscowość

data

.....

(nazwisko i imię rodziców/ opiekunów*)

.....

(adres)

.....

OŚWIADCZENIE

RODZICÓW NIEPEŁNOLETNIEGO WYCHOWANKA

Oświadczamy, że syn/ córka wiedział/-a o zakazie **wnoszenia, spożywania i przebywania pod wpływem alkoholu** na terenie internatu, mimo to złamał/-a ten zakaz.

Mamy świadomość, że w przypadku powtórnego złamania zakazu syn/ córka zostanie w trybie natychmiastowym skreślony/-a z listy mieszkańców internatu.

.....

(podpisy rodziców/opiekunów*)

*) niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość

.....
data

.....
(Nazwisko i imię wychowanka)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

PEŁNOLETNIEGO WYCHOWANKA

Oświadczam, że wiedziałem/-am o zakazie **wnoszenia, spożywania i przebywania pod wpływem alkoholu** na terenie internatu, mimo to złamałem/-am ten zakaz.

Mam świadomość, że w przypadku powtórnego złamania zakazu zostanę w trybie natychmiastowym skreślony/-a z listy mieszkańców internatu.

.....
(podpis wychowanka)

Procedury postępowania w przypadkach:

- a) znalezienia podejrzonej substancji lub sprzętu,
- b) posiadania sprzętu służącego jej zażywaniu/ wytwarzaniu,
- c) posiadania/ zażywania niedozwolonej substancji,
- d) znajdowania się pod wpływem niedozwolonej substancji (leki, narkotyki, dopalaczy itp.),
- e) znalezienia materiałów prawdopodobnie wybuchowych, broni lub innych niebezpiecznych substancji

1. W przypadku znalezienia podejrzonej substancji lub sprzętu służącego do jej zażywania lub wytwarzania:

- a) osoba, która znalazła podejrzaną substancję lub sprzęt zabezpiecza je przed dostępem osób niepowołanych i ewentualnym zniszczeniem oraz w miarę możliwości próbuje uzyskać informacje o pochodzeniu i właścicielu substancji/ sprzętu,
- b) niezwłocznie zawiadamia kierownika internatu,
- c) kierownik lub wyznaczona przez niego osoba wzywa Policję i przekazuje substancję/ sprzęt
- d) oraz uzyskane informacje,
- e) z zaistniałego zdarzenia sporządza się notatkę służbową.

13. Wychowanek, posiadający sprzęt do zażywania/ wytwarzania niedozwolonych substancji:

- a) może zostać zawieszony w prawach mieszkańca internatu,
- b) pisze oświadczenie, z którego wynika, że powtórne złamanie obowiązującego zakazu skutkuje usunięciem z internatu.

14. W przypadku podejrzenia posiadania lub zażywania niedozwolonej substancji przez wychowanka (np. wyczuwalny podejrzan zapach w pomieszczeniu) wychowawca:

- a) niezwłocznie wzywa patrol Policji, informując o swoich podejrzeniach oraz o podjętych przez siebie krokach tj. zabezpieczeniu pomieszczenia, w którym przebywał/ mieszka wychowanek,
- b) do czasu przyjazdu Policji i przejęcia przez nią dalszych czynności:
 - izoluje wychowanka i pozostałe osoby przebywające w pomieszczeniu od grupy,
 - zamyka i zabezpiecza przed dostępem innych osób pomieszczenie, w którym przebywał i pokój, w którym mieszka wychowanek,
 - dba o to, aby przez cały czas w/w osoby były pod kontrolą – nie korzystały z toalety, nie przebywały w innych pokojach, nie kontaktowały się z nikim, itp.,
 - informuje o zaistniałej sytuacji Kierownika Internatu,
 - informuje rodziców/ opiekunów wychowanka o zdarzeniu i poczynionych krokach, a w przypadku, gdy zachowanie wychowanka wskazuje na zażycie niedozwolonej substancji wzywa ich do niezwłocznego przyjazdu do internatu w celu zabrania dziecka do domu,

- sporządza notatkę służbową, w której opisuje zdarzenie i swoje działania.

15. W przypadku podejrzenia, że wychowanek znajduje się pod wpływem niedozwolonej substancji wychowawca:

- a) niezwłocznie izoluje wychowanka od grupy np. umieszczając go w pokoju wychowawców lub izolatce - przy czym odizolowany wychowanek przez cały czas musi pozostawać pod opieką wychowawcy lub innego pracownika internatu, zamyka i zabezpiecza przed dostępem innych osób pomieszczenie w którym przebywał oraz pokój, w którym mieszka wychowanek,
- b) ocenia stan zdrowia wychowanka i w razie potrzeby wzywa Pogotowie Ratunkowe,
- c) wzywa patrol Policji informując o podejrzeniu zażycia niedozwolonej substancji i możliwości jej posiadania przez wychowanka oraz o podjętych przez siebie krokach tj. zabezpieczeniu pomieszczenia, w którym przebywał/ mieszka wychowanek,
- d) informuje rodziców/ opiekunów wychowanka o zaistniałej sytuacji i wzywa ich do niezwłocznego przyjazdu do internatu w celu zabrania dziecka do domu,
- e) informuje o zdarzeniu kierownika internatu,
- f) sporządza notatkę służbową, w której opisuje zdarzenie i swoje działania.

16. W sytuacji, gdy wygląd i zachowanie wychowanka, wskazuje na zażycie niedozwolonej substancji, a nie ma możliwości potwierdzenia tego:

A. wychowawca:

- a) izoluje wychowanka od grupy,
- b) w razie zagrożenia życia i zdrowia organizuje pomoc medyczną,
- c) informuje Kierownika Internatu,
- d) informuje rodziców/ opiekunów wychowanka, wzywając ich jednocześnie do stawienia się w internacie,
- e) sporządza notatkę, w której:
 - szczegółowo opisuje zaistniałą sytuację oraz stan, w jakim znajduje się wychowanek,
 - stan wychowanka potwierdza co najmniej jeden współdzyurujący wychowawca lub inny nauczyciel,

B. rodzice/ opiekunowie wychowanka zostają:

- a) zapoznani z treścią notatki, poinformowani, że w przypadku powtórzenia się sytuacji wychowanek może zostać usunięty z internatu.
17. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/ opiekunami lub gdy ich przyjazd nie jest możliwy, wychowanek może pozostać w internacie pod opieką wychowawcy maksymalnie do 24h.
18. W przypadku podejrzenia zażycia niedozwolonej substancji wychowawca ma możliwość przeprowadzenia testu na zawartość narkotyków w organizmie na koszt wychowanka/ jego rodziców – jeżeli zgodę na badanie rodzice/ opiekunowie wyrazili podpisując oświadczenia, składane przy przyjęciu dziecka do internatu.
19. W sytuacji, gdy rodzice/ opiekunowie wychowanka odmawiają przybycia do internatu, a wychowanek będący pod wpływem niedozwolonej substancji jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzienia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, wychowawca zawiadamia Policję i rodziców/ opiekunów.
20. Wychowanek, który posiadał, zażywał lub przebywał pod wpływem niedozwolonych substancji na terenie internatu zostaje w trybie natychmiastowym zawieszony w prawach mieszkańca internatu na okres 1 miesiąca.

21. W okresie zawieszenia zbiera się Rada Wychowawcza Internatu, która podejmuje decyzję dotyczącą usunięcia lub warunkowego powrotu wychowanka do internatu.
22. Warunkowy powrót wychowanka do internatu obliguje do sporządzenia kontraktu, w którym określa się zasady obowiązujące wychowanka oraz konsekwencje wynikające z ich złamania i pod którym podpisuje się wychowanek, jego rodzice, wychowawca grupy i kierownik internatu.
23. Decyzję o usunięciu z internatu podejmuje Dyrektor na wniosek Kierownika Internatu.
24. O sytuacjach wymienionych w pkt 1 – 5 Kierownik Internatu informuje dyrektora oraz pedagoga szkoły, do której uczęszcza wychowanek, a wychowawca grupy informuje wychowawcę klasy.
- 25. W przypadku znalezienia materiałów prawdopodobnie wybuchowych, broni lub innych niebezpiecznych substancji:**
 - a) przeprowadza ewakuację poza strefę zagrożenia,
 - b) uniemożliwia się dostęp osób postronnych,
 - c) wzywa policję,
 - d) powiadamia Dyrektora placówki.

UWAGI:

1. *Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w Polsce karalne jest:*
 - 1) *posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych,*
 - 2) *wprowadzanie do obrotu środków odurzających,*
 - 3) *udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia,*
 - 4) *wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.*
2. *Każde z ww. zachowań jest czynem karnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat.*
3. *Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z ww. czynów popełni uczeń po ukończeniu 17 lat. Wtedy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks postępowania*

Procedura postępowania w przypadkach:

- a) palenia i posiadania papierosów,
- b) używania i posiadania e-papierosów oraz innych tego typu urządzeń.

1. Wychowanek, który palił/ posiadał papierosy, używał/ posiadał e-papierosy i inne tego typu urządzenia otrzymuje pisemną naganą wychowawcy.

2. O sytuacjach wymienionych w pkt. 1 informowani są rodzice/opiekunowie wychowanka.

3. W przypadku, gdy sytuacje wymienione w pkt. 1 powtarzają się (trzykrotne ukaranie pisemną naganą) wychowanek pełnoletni pisze oświadczenie, w którym stwierdza, że wiedział o zakazie palenia/ posiadania papierosów, używania/ posiadania e-papierosów i innych tego typu urządzeń na terenie internatu i jest świadomy, iż w razie powtórzenia się takiej sytuacji może zostać zawieszony w prawach mieszkańca na okres 2 tygodni.

4. W przypadku wychowanków niepełnoletnich oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 podpisują rodzice/opiekunowie.

5. Papierosy, e-papierosy i inne tego typu urządzenia, które są w jawnym posiadaniu przez wychowanka są przez wychowawcę zabierane do depozytu w celu oddania rodzicom/ opiekunom.

.....
Miejscowość

.....
data

.....
(Nazwisko i imię rodziców/ opiekunów prawnych*)

.....
(adres)
.....

OŚWIADCZENIE

RODZICÓW NIEPEŁNOLETNIEGO WYCHOWANKA

Oświadczamy, że syn / córka wiedział/-a o zakazie **palenia papierosów i e-papierosów** na terenie internatu, mimo to wielokrotnie łamał/-a ten zakaz i był/-a karany godzinami do odpracowania na terenie internatu.

Mamy świadomość, że w przypadku powtórnego złamania zakazu syn/ córka może zostać czasowo zawieszony/-a w prawach mieszkańca internatu.

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych*)

*) *niepotrzebne skreślić*

Procedura postępowania w przypadku agresji i przemocy

1. Sytuacje w których należy podjąć postępowanie dotyczą w szczególności:
 - zniszczenia i zawłaszczenia mienia prywatnego i szkolnego (w tym także oszustwa i wyludzenia),
 - naruszenia nietykalności fizycznej innych osób i swojej (np. samookaleczenie),
 - naruszenia godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna).
2. Osoba, która doznała jakichkolwiek przejawów przemocy i agresji, powinna jak najszybciej poinformować o zaistniałej sytuacji wychowawcę lub Kierownika Internatu.
3. Osoby, do których wychowanek może zgłosić fakt wystąpienia sytuacji agresji, to wszyscy pracownicy internatu (kierownik internatu, wychowawcy).
4. Obowiązkiem osób wymienionych w pkt 3 jest podjęcie natychmiastowych działań w celu przerwania agresji, zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia oraz wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
5. W przypadku zagrożenia życia należy natychmiast wezwać Pogotowie Ratunkowe, zawiadomić Policję, kierownika internatu oraz rodziców.
6. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez Kierownika Internatu, przy współudziale wychowawcy, w razie konieczności rodziców, pedagoga szkolnego lub Policji.
7. Szczególną opieką wychowawcy otoczona zostaje ofiara zajścia, która otrzymuje także informacje o możliwościach dochodzenia praw poprzez indywidualne zgłoszenie zajścia na Policji.
8. Sprawca ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji oraz prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji. Jego pośrednikami mogą być: wychowawca, pedagog szkolny, wychowawca klasy, rodzic wychowanka.
9. Wychowawca grupy planuje i przeprowadza działania, mające na celu zmianę sposobu zachowania wychowanka na akceptowane społecznie.
10. W sytuacji aktów powtarzającej się agresji internat zwraca się z prośbą o interwencję Policji.
11. Wychowanek, który dopuścił się agresji lub przemocy może zostać czasowo zawieszony bądź usunięty z internatu.
12. O udziale wychowanka w w/w sytuacjach, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych krokach, w możliwie najkrótszym czasie, kierownik internatu informuje dyrektora szkoły, do której uczęszcza wychowanek, a wychowawca grupy – rodziców oraz wychowawcę klasy poszkodowanego i sprawcy.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia mienia sprawą zajmuje się wychowawca, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono i podejmuje następujące działania:

- a) niezwłocznie po zgłoszeniu podejmuje czynności mające na celu odnalezienie przedmiotu kradzieży/ zabezpieczenie zniszczonego mienia i ustalenie sprawcy (np. rozmowy z wychowankami, kontrola pomieszczeń, przejrzanie zapisów monitoringu itp.),
- b) powiadamia rodziców poszkodowanego wychowanka o zaistniałej sytuacji, podjętych działaniach mających na celu jej wyjaśnienie i o przysługującym prawie zgłoszenia sprawy na policję (w przypadku wychowanków niepełnoletnich zgłoszenia dokonują rodzice, w przypadku wychowanków pełnoletnich zgłoszenia dokonuje sam wychowanek),
- c) w przypadku ustalenia sprawcy kradzieży/ zniszczenia mienia, informuje rodziców sprawcy o zaistniałej sytuacji i jej konsekwencjach,
- d) powiadamia kierownika internatu o fakcie kradzieży/ zniszczenia mienia, podjętych przez siebie działaniach i ich efekcie,
- e) sporządza notatkę służbową z zaistniałej sytuacji.

2. W przypadku, gdy wartość skradzionych przedmiotów przekracza 500 zł osoba, której zgłoszono kradzież niezwłocznie zawiadamia Policję.

3. Bez dowodów nie można pomówić wychowanka o dokonanie kradzieży lub zniszczenia mienia.

4. Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne rzeczy wychowanków.

Procedura postępowania w przypadku zagrożenia demoralizacją

1. Wobec wychowanków, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej podejmuje się działania mające na celu zmianę jego postawy.
2. Działania, o których mowa w pkt 1, planują i przeprowadzają wychowawcy we współpracy z kierownikiem internatu, rodzicami, pedagogiem szkolnym, a w razie potrzeby także z Policją.
3. Działania te mogą mieć formę:
 - indywidualnych rozmów z wychowankiem,
 - rozmów z wychowankiem w obecności rodzica,
 - podpisania kontraktu przewidującego pożądany typ zachowań ucznia, ofertę pomocy wychowawczej, formy pomocy i kontroli ze strony rodziców oraz konsekwencje w razie powtórzenia się zachowań niepożądanych,
 - zobowiązania wychowanka do udziału w zajęciach terapeutycznych – indywidualnych lub grupowych, za zgodą rodzica lub wychowanka.
4. W przypadku braku pożądanych zmian zachowań ucznia, kierownik internatu zwraca się do instytucji wspierających działania wychowawcze tj.:
 - Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - Sądu Rejonowego – Wydziału Rodzinnego i Nieletnich,
 - Policji,
 - innych instytucji, w zależności od potrzeb.

Procedura postępowania w przypadku zachorowania wychowanka oraz podawania wychowankowi leków ze wskazań lekarza

1. W przypadku zgłoszenia przez wychowanka jakichkolwiek dolegliwości wychowawca pełniący dyżur pierwszej kolejności udziela pomocy (dotyczy to m.in. dolegliwości żołądkowych lub drobnych skaleczeń itp.).
2. W przypadku choroby (wysoka temperatura, objawy grypopodobne, zatrucia itp.), wychowawca informuje rodziców o potrzebie zabrania wychowanka do domu.
3. Do przyjazdu rodziców wychowanek powinien być odizolowany od reszty młodzieży (izolatka).
4. W nagłych przypadkach wychowawca dyżurujący wzywa Pogotowie Ratunkowe.
5. W przypadku konieczności odwiezienia dziecka do lekarza/ szpitala, odbywa się to na koszt wychowanka.
6. W godzinach przyjęć pielęgniarki szkolnej wychowanek kierowany jest do gabinetu pielęgniarskiego.
7. Wychowawca nie podaje wychowankowi żadnych leków bez wskazań lekarza.
8. W sytuacji, gdy wychowanek zażywa leki ze wskazań lekarza oraz rodzice/ opiekunowie prawni lub pełnoletni wychowanek dostarczyli oświadczenie informujące o zażywaniu leków i ich dawkowaniu, wychowawca zobowiązany jest do zabezpieczenia leków w pokoju wychowawców oraz podawania ich ściśle według zaleceń lekarza.
9. W przypadku zdiagnozowania u wychowanka choroby zakaźnej rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do bezzwłocznego zabrania dziecka z internatu.

Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka

1. Zgodnie z Regulaminem Internatu wychowanek może wyjść z internatu po godzinie 1zakończenou zajęć lekcyjnych oraz treningu, wyłącznie za zgodą wychowawcy.
2. W przypadku samowolnego wyjścia lub wyjazdu wychowanka z internatu w ciągu tygodnia:
 - a) wychowawca odnotowuje w zeszycie raportów samowolne wyjście wychowanka – wpisuje datę oraz czas jego nieobecności,
 - b) po powrocie wychowanka przeprowadza z nim rozmowę wychowawczą,
 - c) w przypadku samowolnego wyjazdu z internatu – wychowawca dyżurujący niezwłocznie informuje o tym rodziców/ opiekunów wychowanka i dokonuje zapisu w zeszycie spraw wychowawczych. Sporządza notatkę służbową.
3. Jeżeli samowolne wyjście nastąpi ponownie w danym roku szkolnym, wychowawca ma obowiązek poinformować wychowanka i jego rodziców/ opiekunów, że w przypadku kolejnego samowolnego wyjścia zostanie on zawieszony w prawach wychowanka internatu na okres 2 tygodni.
4. Trzecie samowolne wyjście z internatu skutkuje zawieszeniem wychowanka na okres 2 tygodni, a wychowawca sporządza pisemną naganę z wyszczególnionymi datami i godzinami samowolnych wyjść wychowanka, którą przekazuje Kierownikowi Internatu.
5. W odniesieniu do samowolnego wyjazdu z internatu – już powtórny samowolny wyjazd skutkuje zawieszeniem na okres 2 tygodni. Sporządza się notatkę służbową.
6. Jeżeli, po okresie zawieszenia, wychowanek wróci do internatu i ponownie samowolnie go opuści zostanie usunięty z internatu.
7. W przypadku samowolnego opuszczenia internatu w czasie ciszy nocnej (w godz.: 22.00 – 6.00), wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców, kierownika internatu, a w razie potrzeby Policję.
8. Samowolne opuszczenie internatu w czasie ciszy nocnej skutkuje natychmiastowym usunięciem z internatu.
9. Decyzję o usunięciu z internatu podejmuje Dyrektor na wniosek kierownika internatu.

Procedura postępowania podczas wypadku na terenie internatu

1. W razie wypadku wychowanka pierwszej pomocy przedmedycznej w zależności od potrzeb udziela wychowawca lub inna osoba będąca przy poszkodowanym.
2. W celu udzielenia pomocy medycznej wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Wychowawca obserwuje poszkodowanego do momentu przyjazdu karetki pogotowia.
4. Wychowawca zabezpiecza miejsce wypadku, w razie potrzeby zapewnia opiekę poszkodowanemu.
5. Jeśli lekarz/ ratownik medyczny/ pielęgniarka zaleci, aby wychowawca uczestniczył w transporcie w drodze do szpitala, wychowawca ma obowiązek zrealizować polecenie.
6. Drugi dyżurujący wychowawca informuje rodziców opiekunów dziecka, kierownika internatu i przedstawia sytuację dyrektorowi szkoły.
7. Po zakończeniu akcji ratunkowej wychowawca sporządza notatkę służbową.

Procedury postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa wychowanka na terenie internatu

1. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia występowania u wychowanka czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.

Każdy pracownik Internatu ZSOMS w Raciborzu ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego wychowanka internatu. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że wychowanek planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą każdy wychowawca powinien niezwłocznie poinformować o tym kierownika internatu, wychowawców.

2. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia:

- a) Wychowawca, w porozumieniu z kierownikiem internatu, ustalają, które z przesłanek świadczących o ryzyku zachowań samobójczych występują u danego wychowanka.
- b) Przeprowadzają analizę sytuacji w internacie, w szkole, w rodzinie wychowanków celu wstępnego ustalenia przyczyn.
- c) Kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu wychowanka.
- d) Przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły.
- e) Ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły lub poza nią.

3. Procedura postępowania w przypadku powzięcia informacji, że wychowanek zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego wychowanka, kolegów, rodziny, osób postronnych).

Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia:

- a) Wychowawca nie pozostawia wychowanka samego, próbuje przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce.
- b) W porozumieniu z kierownikiem internatu informuje o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców oraz przekazuje dziecko pod opiekę rodziców lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa wychowanka, informuje odpowiednie instytucje.
- c) Jeżeli sytuacja tego wymaga, wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe, informując dyspozytora o zamiarach ucznia.
- d) Wyznaczony wychowawca przejmuje opiekę nad dzieckiem (podczas transportu karetką) do czasu przybycia rodzica do szpitala lub do czasu przejęcia opieki przez szpital.
- e) W przypadku nieprzyjęcia wychowanka do szpitala i niemożności przejęcia nad nim opieki przez rodziców wychowawca wraz z wychowankiem wracają do internatu środkiem transportu, którym kieruje osoba posiadająca uprawnienia do przewozu osób (np. taksówka).

4. Procedura postępowania w przypadku powzięcia informacji, że wychowanek podjął próbę samobójczą. Po powzięciu informacji, że wychowanek podjął próbę samobójczą:

- a) Wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora szkoły, kierownika internatu i rodziców.
- b) W razie konieczności, do czasu przyjazdu karetki pogotowia, odizolowuje wychowanka, pozostawiając go cały czas pod opieką innego wychowawcy.
- c) Wyznaczony wychowawca przejmuje opiekę nad dzieckiem (podczas transportu karetką) do czasu przybycia rodzica do szpitala lub do czasu przejęcia opieki przez szpital.
- d) W przypadku nieprzyjęcia wychowanka do szpitala i niemożności przejęcia nad nim opieki przez rodziców wychowawca wraz z wychowankiem wracają do internatu środkiem transportu, którym kieruje osoba posiadająca uprawnienia do przewozu osób.
- e) Ze zdarzenia wychowawca sporządza szczegółową notatkę.
- f) O próbie samobójczej dyrektor szkoły informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem zachowania tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli i wychowawców.
- g) Pedagog lub psycholog szkolny planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.
- h) W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
- i) Pedagog i psycholog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły oraz innym wychowankom internatu (przede wszystkim grupie klasowej i współlokatorom z internatu).

5. Procedura postępowania w przypadku powrotu wychowanka do internatu po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu (zaburzenia psychiczne):

- a) Warunkiem powrotu do szkoły (po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu w związku z wszelkiego rodzaju zaburzeniami psychicznymi czy emocjonalnymi) jest dostarczenie zaświadczenia od lekarza psychiatry o braku przeciwwskazań do zamieszkiwania wychowanka w internacie.
- b) Oprócz zaświadczenia od lekarza rodzic podpisuje oświadczenie, w którym deklaruje, że jest świadomy zagrożeń i możliwych negatywnych konsekwencji pozostawienia dziecka w internacie, biorąc jednocześnie odpowiedzialność za mogące wystąpić następstwa takiej decyzji.
- c) Pedagog i psycholog (współpracując z wychowawcami internatu) otaczają opieką wychowanka poprzez udzielenie wsparcia w postaci rozmów, spotkań zarówno z wychowankiem, jak i rodzicami. W miarę

konieczności wskazują miejsca, w których jest możliwe skorzystanie z terapii i fachowej opieki specjalistów.

- d) W przypadku zaistnienia przesłanek, mogących świadczyć o pogorszeniu stanu zdrowia wychowanka, rodzic, po uzyskaniu takiej informacji od kierownika internatu, ma obowiązek odebrać dziecko z internatu w celu zapewnienia mu specjalistycznej opieki lekarskiej.
- e) Przy każdej interwencji kierownik internatu ma prawo wymagać od rodzica przedstawienia zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do przebywania wychowanka w internacie.